

Nämndplan 2024-2025

Bygg- och miljönämnden 2024

Innehållsförteckning

1 Kommunfullmäktiges övergripande styrning	4
1.1 Marks kommuns vision	4
1.2 Strategiska områden och kommungemensamma mål	4
1.3 Värdegrund	5
1.4 Utgångspunkt	5
1.5 Förutsättningar	5
1.6 Effektiva processer och verksamheter	5
1.7 Uppdrag från kommunfullmäktige	5
2 Nämndens övergripande styrning	6
2.1 Agenda 2030	6
3 Nämndens grunduppdrag	8
3.1 Bygglov, karta och energirådgivning	8
3.2 Detaljplaner	8
3.3 Miljöskyddstillsyn	8
3.4 Avloppstillsyn	8
3.5 Naturvård	9
3.6 Hälsoskyddstillsyn	9
3.7 Livsmedelskontroll	9
3.8 Alkohol, tobak och receptfria läkemedel	9
4 Nämndens mål	10
4.1 Strategiska områden/Förutsättningar/Utgångspunkter: I Mark ska barn och unga få en bra start i livet för att utveckla sin potential	10
4.2 Strategiska områden/Förutsättningar/Utgångspunkter: I Mark ska det vara lätt att starta, driva och utveckla företag för att skapa arbetstillfällen	10
4.3 Strategiska områden/Förutsättningar/Utgångspunkter: Hållbar personalförsörjning	11
4.4 Strategiska områden/Förutsättningar/Utgångspunkter: Ekologisk hållbarhet	11
5 Nämndens prioriteringar och strategier	12
5.1 Uppdrag från nämnd och tidigare nämnder	12
5.2 Nämndens prioriteringar	13
6 Serviceåtaganden	16
7 Ekonomi	17
7.1 Driftbudget	17
8 Nämndens internkontroll	20
8.1 Riskanalys	20
8.2 Uppföljning av internkontrollen	20
8.3 Internkontrollplan	20
9 Organisation	22
9.1 Politisk organisation	22

9.2 Förvaltningens organisation	22
10 Personal	23
11 Följetal	24
11.1 Bygg- och miljönämndens verksamhetsmått	24
11.2 Personalföljetal	24
12 Nämndens lokalbehovsplan	26
12.1 Nuläge	26
12.2 Behov	26
13 Nämndens kompetensförsörjningsplan, behov och åtgärder.....	27
14 Nämndens digitaliseringsplan.....	28
14.1 Nuläge	28
14.2 Önskat läge på medellång sikt (4-5 år)	28
14.3 Plan för 2024 och 2025	28

1 Kommunfullmäktiges övergripande styrning

1.1 Marks kommuns vision

En nära kommun med människan i fokus. Nära till natur, vår omvärld, varandra och framtiden.

Vi är jordnära

Vi lever nära, och tillsammans med, naturen. Därför värnar och värdesätter vi miljön högt. Vi tar tillvara naturens krafter i allt från ren energi till lokalodlade råvaror att lägga på markbons tallrik. Vi rör oss aktivt i naturen som en självklar del av livet och tar därmed hand om oss själva och våra vackra omgivningar. Genom att vårda vår planet, vår mark, och oss själva kan vi leva i harmoni – nu och i framtiden.

Vi är familjenära

Mark är en plats där det inte spelar någon roll vad du drömmer om, hur gammal du är, varifrån du kommer eller vad du har för förmågor. Här somnar alla barn fridfullt på kvällen, för de vet att de är omgivna av nära och kära och att de är trygga i sitt hem. De är mätta och trötta efter en meningsfull dag. Vi lär dem om alla människors lika värde och att vi är starkast tillsammans. När livet bjuder på utmaningar och motgångar så finns både familj och ett fungerande och närvarande samhälle bakom ryggen och tar emot med lugn och värme.

Vi är visionära

Det finns lika många drömmar som det finns människor. Därför ska du kunna skraddarsy ditt liv i Mark efter just dina drömmar och visioner. Vi har plats för din livsstil, ditt arbetsliv och din passion. Vi hör dig, ser dig och tror på dig.

Mark är känt för att sätta visioner till verklighet. Vi har en imponerande tradition av hantverk, föreningsliv och innovation. Med en inbiten vana att vara nytänkande, nyskapande och drivna fortsätter vi att ta oss an våra framtidsdrömmar. Vi slutar aldrig att lockas av mer kunskap, erfarenheter och möjligheter. Och att få människor att växa. Vi värdesätter utbildning högt, men människan och drömmen ännu högre. Varje människa ska kunna förverkliga sig själv – oavsett om du vill odla Sveriges finaste potatis eller siktar mot ett OS-guld.

Vi är nära

Att vi blivit tilldelade just denna vackra plats på jorden ger oss många fördelar. Närheten till havet, städer, högskolor och flygplats bara för att nämna några. Men också närheten till varandra. Varje liten by i vår kommun har sin identitet, men vi ser ändå på varandra som värdefulla enheter av en gemensam helhet. Vi finns här för varandra och tar oss an framtiden tillsammans.

Andra har dessutom nära till oss. Den som besöker oss imponeras inte bara av internationella företag med inspirerande handel, utan också av skogens lugn och stilla sjöar. Öppna landskap och böljande dalar. Och det är något vi värnar om.

Vi är Mark

Utan markborna hade Mark bara varit en bit mark. Visserligen en väldigt vacker bit mark med sina djupa skogar, glittrande sjöar och slingrande grusvägar. Men det är markborna som gör Mark till den fina plats det är. Människorna här, som med sina olika drömmar, tankar och förmågor, gör Mark vackert på riktigt. Tillsammans tar vi oss an framtiden och vågar tänka nytt. Det är vi som bor och verkar här som med engagemang, omtanke och utveckling gör Mark. Och vi gör det tillsammans. Vi är Mark.

1.2 Strategiska områden och kommungemensamma mål

Strategiska områden

I Mark ska barn och unga få en bra start i livet för att utveckla sin potential

I Mark ska de som behöver få bra stöd och en god vård och omsorg för att ha ett gott liv

I Mark ska det vara lätt att starta, driva och utveckla företag för att skapa arbetstillfällen

I Mark ska vi vara en kreativ kommun för att alla ska trivas med att bo och leva

Kommungemensamma mål

Bästa barnkommun

Bästa företagskommun

1.3 Värdegrund

Kommunens värdegrund beskriver hur vi som medarbetare i Marks kommun ska jobba tillsammans. Alla medarbetare är medskapare till värdegrunden, som bygger på en gemensam bas.

Syftet med värdegrunden är att skapa en mer öppen och tillitsfull organisation. Enligt vår värdegrund skapar vi vår tillsammanskultur genom att vara engagerade, omtänksamma och utvecklande. Den är ett komplement till de lagar och politiska beslut som styr vad vi ska göra, och ska vägleda oss i hur vi gör – fokus ligger alltså inte på vad vi ska tycka, utan på hur vi beter oss mot varandra.

1.4 Utgångspunkt

Hållbar utveckling är utgångspunkten i vår verksamhetsplanering, vår vision och våra mål. Hållbar utveckling ska genomsyra allt arbete vi gör. Hållbar utveckling utgörs av:

- Ekologisk hållbarhet
- Social hållbarhet
- Ekonomisk hållbarhet

1.5 Förutsättningar

Förutsättningar för att jobba mot de strategiska områdena och kommungemensamma målen är:




- God ekonomisk hushållning
- Hållbar personal- och kompetensförsörjning

1.6 Effektiva processer och verksamheter

Alla kommunens verksamheter ska präglas av ett tydligt kommuninvånarperspektiv med god tillgänglighet och stark känsla för service. Var och en som söker kontakt med kommunen ska få en snabb återkoppling. Arbetsprocesser ska vara väl anpassade till uppgiften och med tillgängliga resurser ge största möjliga nytta för kommuninvånarna. Kvaliteten ska fortlöpande utvärderas, säkras och förbättras.

1.7 Uppdrag från kommunfullmäktige

Här finns aktuella uppdrag som nämnden har fått av kommunfullmäktige. Dessa följs upp och rapporteras till kommunfullmäktige i delårs- och årsrapport.

Uppdrag	Startdatum	Status	Kommentar
Ta fram en handlingsplan för arbetet med sanering av förorenade områden.	2019-11-26	 Pågående	Arbetet är mer omfattande än vad som tidigare bedömts. Pandemin har dessutom försenat arbetet i hög grad. Arbetet har på grund av en tydligare intäktsstyrning pausats. Arbetet återupptas från årsskiftet.
Tillse att det finns nödvändiga styrdokument för hantering av medel till naturvård.	2023-05-25	 Pågående	Medel till naturvård hanteras på samma sätt som övriga budgetposter i driftredovisningen. Styrdokument och rutin är under framtagande och beräknas fastställas under hösten.
Ta fram riktlinjer för namnsättning av gator, parker, torg och liknande samt kommunala byggnader och anläggningar.	2023-06-15	 Pågående	Uppdraget om namnsättning hanteras på förvaltningen. Uppfattningen är att den inte behöver skickas på ny remiss då förslaget remitterats av kommunstyrelsen i samband med att bygg- och miljönämnden fick uppdraget att utarbeta riktlinjen.

2 Nämndens övergripande styrning

Bygg- och miljönämnden har det övergripande ansvaret för att genomföra fullmäktiges uppdrag och genomföra prioriteringar mellan behov inom sitt verksamhetsområde, ange mål och inriktning för sina verksamheter och fördela den av fullmäktige givna ekonomiska ramen till sina respektive huvudverksamheter. Till grund för nämndens styrning och ledning ligger denna nämndplan.

Nämndplanen utgör den politiska beställningen till förvaltningen kring vad som ska göras och när det ska göras. I planeringsarbetet beaktas fullmäktiges styrdokument. Utifrån nämndplanen tar förvaltningen fram en verksamhetsplan som anger hur de politiska besluten och målen ska nås, det vill säga specificera vad som ska göras och vem som ska genomföra det. Nämnden beslutar även om tillsynsplaner och kontrollplaner för verksamheterna inom miljöenheten i enlighet med de lagkrav som finns.

Nämndens ansvar är också att följa upp att förvaltningen agerar korrekt i myndighetsutövandet utifrån gällande lagstiftning och att säkerställa rättsäkerhet. Genom intern kontroll följer nämnden upp och säkrar en effektiv förvaltning, att förvaltningen efterlever lagar, regler och avtal, förebygger att det begås allvarliga fel, upptäcker och åtgärdar fel och brister. Internkontrollen syftar också till att bygga och stödja trygghet och tillit, ordning och reda, förtroende och utveckling.

2.1 Agenda 2030

Agenda 2030 är en agenda för hållbar utveckling som togs fram av FN år 2015. Agendan innehåller 17 mål som alla världens länder ska arbeta med till år 2030. För att uppnå hållbar utveckling behövs arbete med både miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet.



Foto: De 17 globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

Bygg- och miljönämnden bidrar till flera mål i Agenda 2030. De mål som främst berörs av nämndens verksamhet är mål 6: *Rent vatten och sanitet för alla*, mål 7: *Hållbar energi för alla*, mål 11: *Hållbara städer och samhällen*, mål 13: *Bekämpa klimatförändringar*, samt mål 15: *Ekosystem och biologisk mångfald*.

Vad gäller mål 6 så bidrar nämndens arbete med bland annat dricksvattenkontroll, våtmarker samt tillsyn av enskilda avlopp, miljöfarliga verksamheter och förorenade områden till att förbättra vattenkvaliteten samt till att minska föroreningar och övergödning i kommunens vattenförekomster. I tillsynen lägger nämnden särskild prioritet på de områden med vattenförekomster som inte uppnår, eller riskerar att inte uppnå, god ekologisk status eller god kemisk status.

Inom agenda 2030 perspektivet och mål 11 hållbara städer och samhällen, bidrar nämnden till att främja samhällsutvecklingen genom att skapa attraktiva livsmiljöer för att gynna en god bebyggd miljö. För att skapa en inkluderande fysisk planering och att barn och unga ska få en bra start i livet väljer nämnden särskilt att jobba med att barn och unga ska ha nära till friluftsliv och kollektivtrafik. Då detta innebär att barn och unga i större utsträckning kan ta sig själva till och från fritidsaktiviteter utan att begränsas av vuxnas tillgänglighet.

Nämnden stimulerar kommuninvånare till energibesparande beteende som en del i att bidra till begränsad klimatpåverkan och mål 7 hållbar energi för alla. För att bidra till mål 13 bekämpa klimatförändringar har nämnden särskilt valt att betona förvaltningens service gentemot individ och samhälle.

Till mål 15 bidrar nämndens verksamhet bland annat genom arbetet med att säkerställa skydd och vård av värdefulla naturmiljöer, genom att ta fram specifika åtgärder för hotade arter som behöver särskild hjälp, genom åtgärder mot invasiva främmande arter, genom att verka för att få in den biologiska mångfalden tydligare i hela samhällsplaneringsprocessen, samt genom att stötta och uppmuntra det lokala engagemanget

kring naturvård i kommunen.

I september 2023 beslutade kommunfullmäktige om Marks nya hållbarhetsprogram - Hållbara Mark. Detta program innefattar fyra temaområden (Fullföljda studier, Motståndskraftiga Mark, Grön och klimatneutral kommun samt Jämlik och inkluderande kommun) och tre principer (Tillsammans, Långsiktigt och Nyttänkande) att arbeta utefter.

Programmet är förvaltningsövergripande och kommer att vara ett sammanhållande paraply för alla insatser och åtgärder som görs i kommunorganisationen för att nå Agenda 2030. Nämnden ser samarbete och inkludering inte bara inom kommunorganisationen som viktig utan även med individ och näringsliv det vill säga samhället i sin helhet.

3 Nämndens grunduppdrag

Grunduppdragen ger en sammanfattande beskrivning av den verksamhet som nämnder och styrelser ska bedriva med utgångspunkt från sina reglementen eller bolagsordningar samt lagar, förordningar och föreskrifter. Nämnden ska i nämndplanen precisera sitt grunduppdrag genom att ange vilken nivå som grunduppdraget ska ha för att nämnden ska ha uppfyllt det. Grunduppdragets nivå kan preciseras med hjälp av följetal som kopplas till utförandet av grunduppdraget.

Godkänd nivå motsvarar den nivå som krävs för att grunduppdraget ska anses helt uppfyllt.

3.1 Bygglov, karta och energirådgivning

Bygg- och miljönämnden ska

- ansvara för kommunens arbetsuppgifter vad gäller
 - bygglovsprövning
 - baskartproduktion
 - uppgiftslämnande enligt lagen om lägenhetsregister
- utöva aktiv tillsyn för att säkerställa att krav utifrån plan- och bygglagen uppfylls
- säkerställa att bebyggelsemiljöer av kulturhistoriskt värde bevaras och/eller utvecklas varsamt
- ansvara för energiplanering och energirådgivning.

Följetal bygglov	Godkänd nivå
Andel bygglovsärenden som beslutas inom 7 veckor.	>=90%

3.2 Detaljplaner

Bygg- och miljönämnden ska

- ansvara för kommunens arbetsuppgifter vad gäller
 - detaljplanläggning
 - namnsättning av gator, parker, torg och liknande samt kommunala byggnader och anläggningar
- ansvara för geotekniska utredningar av områden med risk för skred och naturolyckor.

Under våren 2023 har 5 planbesked getts och handläggningstiden har i genomsnitt varit 4,6 månader.

Följetal detaljplan	Godkänd nivå
Andel planbesked som beslutas inom 12 veckor	40%

3.3 Miljöskyddstillsyn

Bygg- och miljönämnden ska

- fullgöra kommunens myndighetsutövning avseende prövning och tillsyn inom miljöskydd
- ansvara för rådgivning inom miljöskyddsområdet
- utgöra kommunens expertorgan i miljöfrågor som inte rör myndighetsutövning.

Tillsynen syftar till att begränsa miljöpåverkan på luft, mark och vatten från företag och hushåll samt minska risken för störningar för omgivningen i form av buller och lukt. Tillsynsarbetet ska i första hand förebygga negativa konsekvenser för miljö och hälsa.

Följetal miljöskydd	Godkänd nivå
Andel miljöskyddsobjekt som inspekterats enligt årlig riskbaserad plan.	>=95%

3.4 Avloppstillsyn

Bygg- och miljönämnden ska

- fullgöra kommunens myndighetsutövning avseende prövning och tillsyn inom enskilda avlopp
- ansvara för rådgivning inom enskilda avlopp

Tillsynen syftar till att begränsa miljöpåverkan på luft, mark och vatten från företag och hushåll. Tillsynsarbetet ska i första hand förebygga negativa konsekvenser för miljö och hälsa.

Följetal avlopp	Godkänd nivå
Andel enskilda avlopp som inspekterats enligt riskbaserad plan.	>=95%

3.5 Naturvård

Bygg- och miljönämnden ska

- utgöra lokal prövnings- och tillsynsmyndighet enligt miljöbalken när det gäller naturvårdsfrågor, inklusive strandskyddsdispenser och strandskyddstillsyn
- utgöra kommunens expertorgan i naturvårdsfrågor som inte rör myndighetsutövning
- samordna kommunens naturvårdsarbete och initiera/föreslå naturvårdsåtgärder som främjar biologisk mångfald och allmänhetens naturupplevelser.

Tillsynen syftar till att bevara den biologiska mångfalden.

Följetal naturvård	Godkänd nivå
Andel insatser för att skydda den biologiska mångfalden som utförts i enlighet med tillsynsplan	>=95%

3.6 Hälsoskyddstillsyn

Bygg- och miljönämnden ska

- fullgöra kommunens myndighetsutövning avseende prövning och tillsyn inom hälsoskyddsområdet
- ansvara för rådgivning inom hälsoskyddsområdet
- utgöra kommunens expertorgan i hälsoskyddsfrågor som inte rör myndighetsutövning.

Tillsynsarbetet syftar till att förebygga negativa konsekvenser för miljö och hälsa.

Följetal hälsoskydd	Godkänd nivå
Andel hälsoskyddsobjekt som inspekterats enligt årlig riskbaserad plan.	>=95%

3.7 Livsmedelskontroll

Bygg- och miljönämnden ska

- fullgöra kommunens myndighetsutövning avseende kontroll inom livsmedelsområdet
- ansvara för rådgivning inom livsmedelsområdet och frågor gällande enskilt dricksvatten.

Tillsynsarbetet ska säkerställa att maten som tillverkas, bereds och saluhålls i kommunen är säker och att redligheten i handeln är god.

Följetal livsmedelskontroll	Godkänd nivå
Andel livsmedelsverksamheter som kontrollerats i enlighet med beslutad kontrolltid	>=95%
Andel dricksvattenanläggningar som kontrollerats i enlighet med beslutad kontrolltid	>=95%

3.8 Alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Bygg- och miljönämnden ska

- fullgöra kommunens myndighetsutövning avseende prövning och tillsyn inom området för alkohol, tobak, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarettor och receptfria läkemedel.
- ansvara för rådgivning inom området för alkohol, tobak, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarettor och receptfria läkemedel.
- utgöra kommunens expertorgan i hälsoskyddsfrågor som inte rör myndighetsutövning.

Tillsynsarbetet syftar till att förebygga negativa konsekvenser för miljö och hälsa.

Följetal alkohol, tobak och receptfria läkemedel	Godkänd nivå
Andel serveringsställen med stadigvarande tillstånd som inspekterats enligt tillsynsplan	>=95%
Andel objekt med försäljning av tobak, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarettor, folköl eller receptfria läkemedel som inspekterats enligt tillsynsplan	>=95%

4 Nämndens mål

Nämnderna ska sätta mål för den verksamhet de ansvarar för utifrån tilldelade grunduppdrag. Målen ska bidra till att kommunfullmäktiges vision och mål uppfylls. Nämnden ska också anta indikatorer för sin verksamhet. Indikatorerna anger hur målen ska följas upp.

4.1 Strategiska områden/Förutsättningar/Utgångspunkter: I Mark ska barn och unga få en bra start i livet för att utveckla sin potential

Kommungemensamt mål Bästa barnkommun

Nämndens mål: Främja utveckling genom att skapa attraktiva livsmiljöer

Indikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Prognos 2023	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Andel nya bostäder i detaljplan inom 300 meter från kvalitativa grönområden och 500 meter från lekplats.	85 %	17 %	89 %	≥ 80 %	≥ 80 %	≥ 80 %
Andel nya bostäder i detaljplan inom 400 meter från kollektivtrafik.	96 %	31 %	89 %	≥ 80 %	≥ 80 %	≥ 80 %

Nämndmålet bidrar till det kommungemensamma målet *Bästa barnkommun* genom att tillskapa levnadsmiljöer som är kvalitativa för just unga och från vilka man kan transportera sig till andra platser även som ung.

4.2 Strategiska områden/Förutsättningar/Utgångspunkter: I Mark ska det vara lätt att starta, driva och utveckla företag för att skapa arbetstillfällen

Kommungemensamt mål Bästa företagskommun

Nämndens mål: Handläggningen upplevs som effektiv, rättssäker och serviceinriktad

Indikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Prognos 2023	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Kundnöjdhet (NKI)	68	69	71	75	75	75
Upplevd nöjdhet med informationen	70	68	75	75	75	75
Upplevd nöjdhet med tillgängligheten	71	70	73	75	75	75
Upplevd nöjdhet med bemötandet	74	79	82	80	80	80
Upplevd nöjdhet med rättssäkerheten	76	75	74	75	75	75
Upplevd nöjdhet med effektiviteten	70	73	68	75	75	75
Upplevd nöjdhet med kompetensen	68	74	75	75	75	75

Undersökningen mäter kundnöjdheten i företagsärenden. Eftersom andel företagsärenden är få i antal jämfört med totalt antal ärenden så får enskilda svar stor påverkan på resultatet. Enligt NKI/NUI-gradering så faller alla områden inom godkänt eller högre enligt följande: 80 eller högre: mycket högt, 70 till 80: högt, 62 till 69: godkänt, 50 till 61: lågt, 50 eller lägre: mycket lågt. Värden på 70 eller högre anses med andra ord vara högt eller mycket högt resultat.

Ett gott företagsklimat är högt prioriterat av både kommunen och nämnden och verksamheten arbetar kontinuerligt med att ta fram och se över rutiner för effektiv ärendehantering där digitalisering är en kärnfråga. Nämnden eftersträvar också bra och korrekt service och bemötande samt tydlighet och lättbegriplighet i all kommunikation. Nämnden har även identifierat och beslutat om serviceåtaganden med krav på handläggningstider (se avsnitt 6).

Mätningen av kundernas upplevelse av effektivitet, rättssäkerhet och service görs med SKR:s löpande insiktsundersökning. Även Nöjd kundindex NKI är en viktig parameter i bedömningen om Mark går mot att bli en kommun med bättre företagsklimat. I kommunens näringslivsprogram anges att målet är att erhålla ett NKI-värde på 75 fram till år 2030. Bygg- och miljönämndens målsättning är således högre satt då målvärdet 75 förväntas nås tidigare.

4.3 Strategiska områden/Förutsättningar/Utgångspunkter: Hållbar personalförsörjning

Personalomställningen ska minska

Nämndens mål: Främja en god arbetsmiljö

Indikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Prognos 2023	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Personalomställning (%)			15	<10%	<10%	<10%
Registrerad sjukfrånvaro			4,7	<5%	<5%	<5%

Nämndmålet bidrar till en hållbar personalförsörjning. En god arbetsmiljö bidrar till låga sjuktal och en lägre personalomsättning samt är en förutsättning för att jobba mot de strategiska områdena och kommungemensamma målen.







4.4 Strategiska områden/Förutsättningar/Utgångspunkter: Ekologisk hållbarhet

Nämndens mål: Samtliga enskilda avloppsanläggningar i Marks kommun har en reningsfunktion som säkerställer att näringsämnen och bakterier reduceras till accepterade nivåer till år 2025.

Indikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Prognos 2023	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Andel inventerade enskilda avloppsanläggningar av det totala antalet avloppsanläggningar i Marks kommun (5400 st).	74 %	78 %	88 %	≥ 88 %	≥ 94 %	≥ 100 %

Nämndmålet bidrar till Agenda 2030-målet *Rent vatten och sanitet för alla* genom att minska föroreningar och övergödning i kommunens vattenförekomster. I tillsynen lägger nämnden särskild prioritet på de områden med vattenförekomster som inte uppnår, eller riskerar att inte uppnå, god ekologisk status eller god kemisk status.

Nämndens mål: Den biologiska mångfalden ska skyddas.

Indikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Prognos 2023	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Genomförda insatser för att skydda den biologiska mångfalden	 Genomfört	 Genomfört	 Genomfört	 Genomfört	 Genomfört	 Genomfört

Nämndmålet bidrar till Agenda 2030-målet *Ekosystem och biologisk mångfald* genom arbetet med att säkerställa skydd och vård av värdefulla naturmiljöer, genom att ta fram specifika åtgärder för hotade arter som behöver särskild hjälp, samt genom åtgärder mot invasiva främmande arter.

Nämndmålen kompletteras vid uppföljningen med vilka riktade arbetsinsatser som genomförts.

5 Nämndens prioriteringar och strategier

Grunduppdraget och målen kompletteras med nämndens uppdrag och prioriteringar för verksamheten. Nämnden gör även några förtydliganden som är viktiga för att nämnden ska kunna genomföra sitt uppdrag.

Nämndens förtydliganden

Kommande år kommer nämnden troligtvis ha en ansträngd ekonomisk situation till följd av det samhällsekonomiska läget. Det kommer medföra att nämnden behöver prioritera sin kärnverksamhet vilket kan få till följd att utveckling och deltagande i kommunövergripande satsningar kan få stå tillbaka. Nämnden är redan nu orolig för den av kommunfullmäktige beslutade budgetramen och då framförallt att nå upp till budgeterade intäktsvolymerna.










Strategiskt planarbete kan bedrivas utifrån flera aspekter, strategiskt för kommunen som organisation och kommunen som geografisk yta. En samsyn kring hur prioritering mellan dessa aspekter behöver ske politiskt. Kommunstyrelsen behöver initiera de planer som anses mest strategiska och avsätta medel för dessa. Planer som ska bidra till kommunens befolkningsökning på strategiska platser är svåra att finansiera på annat sätt.

Förvaltningens viktigaste uppgift är att klara av att genomföra grunduppdraget och den lagstiftade verksamheten. Målsättningen är att göra det inom tilldelad ekonomisk ram. Löpande uppföljning av verksamhet och ekonomi blir viktigt för att kunna sätta in eventuella åtgärder vid avvikelser.

Kommunikation, bemötande och service i nämndens verksamhetsutövning är av väsentlig vikt för företagens och kommuninvånarnas bild av kommunen och kommunorganisationens arbete. Det ska vara enkelt att göra rätt och därför behöver kommunens hemsida och sociala medier vara uppdaterad med för kommuninvånaren och näringslivet relevant information. Skriftlig information ska vara skrivet på ett lättfattligt och begripligt sätt.

Bra intern kommunikation är en grundläggande förutsättning för att förvaltningen ska fungera väl och vara framgångsrik. Intern kommunikation handlar om kommunikationen mellan medarbetare, mellan chefer och medarbetare och mellan nämnd och förvaltning. En väl fungerande intern kommunikation bygger engagemang, ger bättre arbetsmiljö och bättre förmåga att hantera förändringar och utmaningar.

5.1 Uppdrag från nämnd och tidigare nämnder

Uppdrag	Uppdrag från	Startdatum	Status	Kommentar
Utreda behovet av styrdokument för arkitekturfrågor.	Nämnd	2024-01-01	 Ej påbörjat	
Ingå samverkansavtal med närliggande kommuner.	Nämnd	2024-01-01	 Ej påbörjat	
Bedriva strandskyddstillsyn.	Nämnd	2024-01-01	 Ej påbörjat	
Bedriva kontrollköp av tobak.	Nämnd	2024-01-01	 Ej påbörjat	
Uppdatera uppdragsbeskrivning för kulturmiljöprogrammet.	Nämnd	2024-01-01	 Ej påbörjat	
Ta fram en energiplan i samverkan inom kommunen och med närliggande kommuner.	Nämnd	2024-01-01	 Ej påbörjat	
Ta fram riktlinjer för alkoholserving.	Nämnd	2024-01-01	 Ej påbörjat	
Ta fram riktlinjer för försäljning och tillsyn inom tobaksområdet.	Nämnd	2024-01-01	 Ej påbörjat	
Se över och uppdatera riktlinjer, beslut och andra styrdokument som antagits av tidigare nämnder eller kommunstyrelse.	Nämnd	2024-01-01	 Ej påbörjat	

Uppdragen avseende kulturmiljöprogram, energiplan, riktlinjer för alkoholserving och försäljning samt tillsyn inom tobaksområdet samt att se över riktlinjer, beslut och andra styrdokument har förvaltningen fått från tidigare nämnder (miljönämnden och plan- och byggnadsnämnden). Dessa är dock inte slutredovisade och återfinns därför i denna tabell.

Nämnden har en vilja att jobba mer med **arkitekturfrågor** och som en del i det behöver behovet av ett styrdokument analyseras. Då arkitekturfrågan är större än bygg- och miljönämnden och berör flera nämnder behöver uppdraget finnas hos kommunstyrelsen om nämnden bedömer att det finns ett behov av styrdokument.

Samverkan med andra kommuner med syfte att utvecklas och lära av varandra är viktigt inom nämndens alla verksamhetsområden. Att ingå samverkansavtal med närliggande kommuner för att vid behov kunna samverka och köpa eller sälja handläggartjänster är ett sätt att tillsammans kunna öka förutsättningarna för att arbeta smartare och mer resurseffektivt.

Naturdatabasen är ett viktigt underlag för hela förvaltningen (miljö, bygglov, detaljplan och översiktsplanering) och behöver uppdateras då vissa inventeringar börjar bli föråldrade samt att det råder osäkerhet på om alla uppgifter är korrekta. Naturdatabasen infördes i dess nuvarande form 2010 i samband

med kommunens antog naturvårdsprogrammet.

Strandskyddstillsynen behöver prioriteras inom något/några utvalda områden.

Kontrollköp av tobak behöver prioriteras inom något/några utvalda områden.

Sedan 2015 har kommunen arbetat med att ta fram ett **kulturmiljöprogram**. Under 2022 ändrades uppdraget till att fokusera på ett mer digitalt kulturmiljöprogram. Med anledning av detta finns ett behov att under kommande år se över och uppdatera uppdragsbeskrivningen för kulturmiljöprogrammet samt ta fram en plan för hur arbetet ska fortsätta.

Förvaltningen har fått i uppdrag att i samverkan inom kommunen och med närliggande kommuner ta fram en kommunal **energiplan**.

Förvaltningen har fått i uppdrag att ta fram **riktlinjer för alkoholservice** som ska beslutas av nämnden. De riktlinjer som finns idag är beslutade av socialnämnden (SN § 53/2019).

Förvaltningen har fått i uppdrag att ta fram **riktlinjer inom tobaksområdet**. De riktlinjer som finns idag är beslutade av socialnämnden (SN §143/2019).

Förvaltningen har fått i uppdrag att se över och vid behov uppdatera eller ta fram förslag på **uppdatering av styrdokument som är beslutade tidigare av kommunstyrelsen eller tidigare nämnder**.

Exempel på sådana dokument är: Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön KF § 133/2000, Normal respektive hög skyddsnivå för enskilda avlopp, MN § 24/2013 och Riktlinjer för utformning av drivmedelsanläggningar, MN § 7/2019.

5.2 Nämndens prioriteringar

Nämndens prioriteringar

Bygglov (prioriteringsordningen är i fallande skala)

1. Samhällsviktiga funktioner, exempelvis skolor, vård, omsorg och infrastruktur.
2. Verksamheter.
3. Flerbostadshus.
4. En- och tvåbostadshus.
5. Till- och ombyggnad av bostadshus.
6. Komplementbyggnader.

Byggnadsinspektion (gäller start- och slutbesked om inget annat anges) (prioriteringsordningen är i fallande skala).

1. Tillsyn vid fara för människors hälsa och säkerhet.
2. Samhällsviktiga funktioner, exempelvis skolor, vård, omsorg och infrastruktur.
3. Verksamheter.
4. Nybyggnad för flerbostadshus.
5. Nybyggnad av en- och tvåbostadshus.
6. Komplementbyggnader (gäller småhus).
7. Till- och ombyggnad av en- och tvåbostadshus.
8. Anmälningsärenden enligt PBF 6 kap. § 5
9. Sanktionsärenden.
10. Tillsyn baserad på klagomål.
11. Organiserad tillsyn som inte infaller under punkt 1.
12. Geoteknik.

Kulturmiljövård (prioriteringsordningen är i fallande skala)

1. Upprätta nya antikvariska planeringsunderlag och uppdatera befintliga, implementera och tillgängliggöra dessa.
2. Vara expertkunskap och resurs i detaljplaner och bygglov för att planera för en god miljö med historisk förankring.
3. Upprätta skötselplan för kulturresevat och följa upp densamma genom tillsyn.
4. Antikvarisk tillsyn av efterlevande av kulturmiljövården.

Energi- och klimatrådgivning (prioriteringsordningen är i fallande skala)

1. Bedriva och utveckla den kommunala energi- och klimatrådgivningen.
2. Riktade informationsinsatser för ökad medvetenhet.

Karta, mät och adresshantering (prioriteringsordningen är i fallande skala)

1. Utsättningar.
2. Nybyggnadskartor.
3. Kartunderlag för detaljplanering och bygglovhantering.
4. Uppdatering av primärkartan.
5. Stödja utvecklingen av GIS (web-baserad karta) i kommunen.

Adresshantering (prioriteringsordningen är i fallande skala)

1. Förfrågningar om nya adresser och förtätning av befintliga.
2. Revideringar och registreringar i lägenhetsregistret.
3. Nya adressområden.
4. Revidera tidigare beslutade adressområden.

Detaljplanering (prioriteringsordningen är i fallande skala)

1. Samhällsviktiga funktioner, infrastruktur och sådant som kommunen är tvingade att prioritera enligt lag, exempelvis förskolor.
2. Verksamhetsområden
 - Större områden
 - Mindre områden
 - Marköverlåtelse
3. Bostäder
 - Större enbostadshusområden
 - Flerfamiljshus
 - Mindre enbostadshusområden
 - Enstaka bostäder
 - Marköverlåtelse
4. Omvandlingsområden och befintliga områden (t.ex. utökad byggrätt)

Miljöskydd prioriterar kontinuerligt akuta risker för hälsa och miljö, hantering av inkommande prövningsärenden och klagomål, granskning av miljö- och årsrapporter samt den återkommande tillsynen av behovsstyrda miljöfarliga verksamheter. Vid tillsynen av jord- och lantbruken behöver särskilt fokus under perioden läggas på åtgärder för att minska näringspåverkan på de vattendrag i Marks kommun som klassats ha övergödningsproblematik.

Utöver den inplanerade riskbaserade tillsynen av kända verksamheter prioriterar nämnden inventering/inspektion av ej tidigare kända verksamheter som kan påverka miljön negativt. Särskild prioritet läggs på inventering och tillsyn inom vattenskyddsområden.

Nämnden prioriterar även arbetet med att åtgärda förorenade områden samt tillsyn av dagvattenanläggningar.

Enskilda avlopp prioriterar kontinuerligt hantering av inkommande prövningsärenden, klagomål, miljöstraffavgifter och åtalsanmälningar samt förhandsbesked och remisser. Även arbetet för att nå målet att samtliga enskilda avloppsanläggningar i Marks kommun har en reningsfunktion som säkerställer att näringsämnen och bakterier reduceras till accepterade nivåer till år 2025 behöver prioriteras. Som del i detta inventeras avloppsförhållandena på alla fastigheter/adresser i kommunen som saknar kommunalt avlopp.

Under 2024 behöver ett nytt arbetssätt planeras för tillsynsarbetet utifrån HAV:s arbete med enskilda avlopp samt diskussion av kostnadstäckningsnivåer tas. Implementeringar av nya arbetssätt samt ändrad finansiering av arbetet med enskilda avlopp under 2025.

Naturvård prioriterar kontinuerligt medverkan i samhällsplanering, strandskyddsärenden, kalkning samt tillsyn över kommunens skyddade områden.

Särskild prioritet har även arbetet med att bevara den biologiska mångfalden i kommunen, bland annat genom att skydda särskilt värdefulla områden, genom att ta fram specifika åtgärder för hotade arter som behöver särskild hjälp, genom åtgärder mot invasiva främmande arter och genom att få in den biologiska mångfalden tydligare i hela samhällsplaneringsprocessen. Särskilt fokus läggs på de prioriterade fokusområdena som pekats ut i kommunens naturvårdsprogram.

Arbetet med att uppdatera kommunens naturdatabasen är prioriterat. Under år 2024 påbörjas arbetet med en planeringsfas för att starta upp själva uppdateringsarbetet år 2025.

Hälsoskyddstillsyn prioriterar i första hand ärenden som indikerar akuta risker för människors hälsa, exempelvis smittspårningsärenden. Det inkommer dock få sådana ärenden varpå teamet primärt prioriterar provningsärenden och klagomål av det som är händelsestyrt.

I det dagliga arbetet ligger den riskbaserade tillsynen av anmälningspliktiga och icke anmälningspliktiga verksamheter. Ett flertal av de verksamheter som ligger i enhetens tillsynsplan betalar en fast årlig avgift, därför prioriteras dem i den planerade tillsynen.

Livsmedelskontroll prioriterar bland inkommande ärenden RASFF (Rapid Alert System for Food and Feed), matförgiftningar och registreringar i den ordningen. Ordinarie livsmedels- och dricksvattenkontroller utförs löpande under året.

Eftersom verksamheten klassas som samhällsviktigt enligt MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) är den ordinarie livsmedelskontrollen prioriterad även inom miljöenheten. Det innebär att den ska fortgå även under exempelvis en samhällskris.

Alkohol, tobak och receptfria läkemedel prioriterar inkommande provningsärenden och klagomål. Under första kvartalet inkommer verksamheterna som har serveringstillstånd med sina restaurangrapporter och då prioriteras granskningen av dessa.

Tillsynen över ansöknings- eller anmälningspliktiga verksamheter utförs löpande under året. Eftersom nämnden inte kan debitera för tillsyn av rökfria miljöer särskilt utförs det i samband med annan tillsyn.

6 Serviceåtaganden

Ett serviceåtagande är ett sätt att tydliggöra innehållet i den kommunala servicen. Genom serviceåtaganden konkretiseras de politiska målen och ambitionsnivån för verksamheten tydliggörs.

Bygg- och miljönämnden åtar sig:

- att göra helhetsbedömningar utifrån aktuell lagstiftning
 - att informera om lagar och regler som gäller inom bygg- och miljönämndens verksamhetsområden
 - att behandla allas ärenden likvärdigt
 - att alla beslut som tas innehåller en bedömning eller motivering
 - att all personal inom nämndens ansvarsområde har god kompetens för sina arbetsuppgifter.
 - att inom en veckas tid återkoppla med besked om att inlämnad anmälan eller ansökan inkommit till myndigheten
 - att bidra till respektfull kontakt med de nämnden är till för
 - att snarast återkoppla med besked om att inlämnad anmälan eller ansökan inkommit till myndigheten samt då meddela om anmälan eller ansökan från sökande bedöms vara komplett eller behöver kompletteras
 - *att sökande alltid ska informeras om sin rätt att ta ärendet till nämnden för prövning när förvaltningen bedömer att en ansökan kommer få avslag. Erforderliga handlingar tas då fram i ärendet till nämndmötet.*
 - att specifikt nedanstående sex åtaganden uppfylls. Dessa åtaganden är kopplade till avgiftsreducering om 50 procent om serviceåtagandet inom utsatt tid från komplett handling ej uppfylls.
1. Anmälan/ ansökan gällande värmepumpsanläggning för utvinning ur mark, ytvatten eller grundvatten; handläggning av anmälan med beslut ska ske inom sex veckor från det att anmälan/ansökan är komplett.
 2. Anmälan av anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet; handläggning av anmälan med beslut ska ske inom sex veckor från det att anmälan är komplett.
 3. Anmälan av anmälningspliktig miljöfarlig verksamhet; handläggning av anmälan med beslut ska ske inom sex veckor från det att anmälan är komplett.
 4. Anmälan om registrering av ny livsmedelsverksamhet ska hanteras inom sex veckor från det att anmälan är komplett.
 5. Ansöknings- och anmälningsärenden gällande försäljning av tobak och liknande produkter, folköl samt vissa receptfria läkemedel; handläggning av ansöknings- och anmälningsärenden med beslut ska se inom sex veckor från det att anmälan är komplett från sökande. När yttrande från andra bör/ska inhämtas utökas tiden från sex till tio veckor.
 6. Ansöknings- och anmälningsärenden gällande alkoholserving (serveringstillstånd); handläggning av ansöknings- och anmälningsärenden med beslut ska se inom sex veckor från det att anmälan är komplett från sökande. När yttrande från andra bör/ska inhämtas utökas tiden från sex till tio veckor.

Bygg- och miljönämnden har i årets nämndplan lagt till ett serviceåtagande (se det kursivt markerade ovan).

7 Ekonomi

Ekonomiavsnittet beskriver hur kommunens verksamheter ska finansieras. Det avser både driftkostnader och investeringar.

7.1 Driftbudget

Anslagsbindningsnivå

Förvaltningschefen disponerar hela nämndens budgetram om 17,5 mnkr.

Tabell driftbudget

	Budget 2023	Prognos 2023	Budget 2024	Budget 2025
Totalt				
Intäkter	31,7	27,7	33,0	33,3
Personalkostnader	-34,9	-34,0	-36,7	-37,2
Övriga kostnader	-13,9	-14,1	-13,8	-13,7
Nettokostnader	-17,1	-20,4	-17,5	-17,6
Nämnd, ledning & administration				
Intäkter	5,5	5,5	5,6	5,7
Personalkostnader	-9,8	-10,7	-11,3	-11,3
Övriga kostnader	-3,1	-3,3	-3,3	-3,2
Nettokostnader	-7,4	-8,5	-9,0	-8,8
Bygglov				
Intäkter	6,2	4,2	6,2	6,3
Personalkostnader	-4,4	-4,2	-4,5	-4,6
Övriga kostnader	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
Nettokostnader	0,8	-1,0	0,7	0,7
Karta, geoteknik & energirådgivning				
Intäkter	1,2	1,1	1,2	1,3
Personalkostnader	-1,1	-1,0	-1,1	-1,2
Övriga kostnader	-0,7	-0,7	-0,5	-0,5
Nettokostnader	-0,6	-0,6	-0,4	-0,4
Detaljplan				
Intäkter	3,4	3,0	3,9	4,0
Personalkostnader	-3,7	-3,3	-4,1	-4,1
Övriga kostnader	-1,3	-1,8	-1,8	-1,8
Nettokostnader	-1,6	-2,1	-2,0	-1,9
Avlopp				
Intäkter	4,8	4,0	4,8	4,9
Personalkostnader	-3,9	-3,9	-4,1	-4,2
Övriga kostnader	-0,9	-0,9	-0,8	-0,8
Nettokostnader	0,0	-0,8	-0,1	-0,1
Miljöskydd				
Intäkter	2,7	2,7	2,8	2,8
Personalkostnader	-4,4	-4,0	-4,3	-4,4
Övriga kostnader	-0,9	-0,9	-0,8	-0,8
Nettokostnader	-2,6	-2,2	-2,3	-2,4
Naturvård, LONA & kalkning				
Intäkter	3,8	3,5	3,6	3,6
Personalkostnader	-1,8	-1,8	-1,9	-1,9
Övriga kostnader	-4,7	-4,1	-4,3	-4,3
Nettokostnader	-2,7	-2,4	-2,6	-2,6
Hälsoskydd				
Intäkter	1,6	1,6	1,7	1,7
Personalkostnader	-1,7	-1,6	-1,9	-1,9
Övriga kostnader	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4
Nettokostnader	-0,5	-0,4	-0,6	-0,6
Livsmedel				
Intäkter	2,1	1,7	2,1	2,1
Personalkostnader	-2,3	-2,2	-2,1	-2,1

Övriga kostnader	-0,6	-0,6	-0,5	-0,5
Nettokostnader	-0,8	-1,1	-0,5	-0,5
Alkohol, tobak & receptfria läkemedel				
Intäkter	0,5	0,5	1,0	1,1
Personalkostnader	-1,9	-1,4	-1,6	-1,6
Övriga kostnader	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4
Nettokostnader	-1,8	-1,3	-1,0	-0,9

Beloppen har avrundats enligt gängse avrundningsregler vilket innebär att delar av tabellen inte summerar.

Kommentar driftbudget

Sammanfattning

Nämnden står inför en fortsatt tuff tid ekonomiskt även 2024 där bland annat prisökningar och pensionskostnader ger mycket högre kostnader samtidigt som konjunkturläget även påverkar intäkterna genom en kraftig minskning i antalet inkomna ärenden. Denna trend tror nämnden håller i sig in i 2024 och med en budget som till stor del är intäktsfinansierad i kombination med en ytterst liten ökning av budgetramen är det en stor utmaning att få en budget i balans.

Med nuvarande ram finns inget utrymme för att kunna hantera konjunktursvängningar och mycket små möjligheter till utbildning- och utvecklingsåtgärder. Risken med att skapa en budget efter en alltför liten budgetram är att det kan skapa orealistiska förväntningar på enheterna och konsekvenserna blir att det skapar stress och kan leda till både sjukfrånvaro och vakanser vilket går helt emot kommunens målsättning om att vara en god arbetsgivare. Det kan även innebära att kommunens möjlighet att leva upp till målet om att bli bästa företagskommun försvåras då det finns en risk att verksamheten inte kan utvecklas och förbättras i önskvärd takt.

Nämnden ser ett framtida behov av en investeringsram för bland annat utveckling av IT-system och inköp av nya moduler till befintliga system. En önskan om en investeringsram kommer i nämndens budgetunderlag för år 2025-2028.

Respektive verksamhetsområden kommenteras nedan.

Nämnd, ledning & administration

Den största ökningen 2024 gentemot budget 2023 är personalkostnaderna där ledningen, all administrativ personal samt nämndsarvoden ingår. Intäkterna ökar endast marginellt och detta då nämnden har gjort en omfördelning av vissa kostnadstyper som kommer gå direkt på respektive verksamhet i stället för via enheten Förvaltningsgemensamt stöd och sedan fördelas ut på alla enheter.

Bygglov

För bygglovsverksamheten är förhoppningarna att under andra halvan av 2024 så har konjunkturen vänt och antalet inkomna ärenden ökar och med det intäkterna. Av den anledningen sätter nämnden samma nivå på intäkterna 2024 som var budgeterat 2023 och verksamheten får då nettokostnader på noll.

Karta, geoteknik & energirådgivning

Även kartverksamheten påverkas av konjunkturläget och nämnden budgeterar därför intäkterna på samma nivå som för 2023. Övriga kostnader sjunker då nämnden kommer ta fram en energiplan i samarbete med övriga sjuhäradskommuner i stället för att göra det på egen hand.

Detaljplan

Teamet är fulltaliga och nya rutiner och processer finns på plats vilket gör att nämnden budgeterar för en ökning om 0,5 mnkr i intäkter för 2024 gentemot budget 2023. Dock ökar även personalkostnader och övriga kostnader och nettokostnaderna blir 0,4 mnkr högre än budget 2023.

Avlopp

Efter tidigare personalomsättning har nämnden nu ett stabilt team och budgeterar intäkter på samma nivå som för 2023. Inga större förändringar i övrigt och nämnden har goda förhoppningar att kunna nå de budgeterade nettokostnaderna för 2024.

Miljöskydd

En mindre ökning om 0,1 mnkr gällande intäkterna är budgeterat för 2024 och med lite förändringar i rutiner och prioriteringsordning hoppas nämnden se en effektivisering om 0,3 mnkr på nettokostnaderna.

Naturvård, LONA & kalkning

I budgeten för 2024 har nämnden fått 0,2 mnkr extra för naturvårdsinsatser som kommer hanteras av naturvårdsteamet. Gällande kalkningen finns inga indikationer på hur stort bidrag kommunen kan få till 2024 och har då valt att budgetera på samma nivå som för 2023, men uppräknat med PKV från april. För LONA-projekten så har kommunen fortsatt bidrag kvar och kommer kunna arbeta vidare på samma sätt som under 2023.

På grund av ökade kalkningskostnader kan kommunen inte längre kalka i samma utsträckning som tidigare år och en risk och konsekvens-analys kommer att tas fram för att se vilka effekter detta får samt vilka ekonomiska medel som skulle behövas för att fortsätta arbetet likt tidigare.

Hälsoskydd

Hälsoskyddsteamet visar goda resultat under 2023 och för 2024 kommer nämnden inte att göra några större förändringar i budgeten.

Livsmedel

Under 2023 har livsmedelsteamet arbetat med rutiner och processer för att kunna nå budgeten och nämnden hoppas kunna se effekterna av detta 2024 och budgeterar därför med en effektivisering av nettokostnaderna med 0,3 mnkr.

Alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL)

Efter några tuffa år för ATL, med personalomsättning och flytt mellan nämnder tror bygg- och miljönämnden att under 2024 kunna landa i en bra arbetsbelastning och med tydliga rutiner. Detta tillsammans med samverkansavtalet med Svenljunga och eventuellt andra kommuner kommer att lyfta intäktsnivåerna ordentligt och en effektivisering av nettokostnaderna med 0,8 mnkr blir förhoppningsvis resultatet.

8 Nämndens internkontroll

8.1 Riskanalys

Vid riskanalysen har sannolikhet och väsentlighet bedömts enligt riskmatrisen nedan och talen för sannolikhet och väsentlighet har multiplicerats. Nämnden beslutar om vilka risker som ska vara med i internkontrollplanen, där ett riktmärke är att risker med riskvärde på 12 eller högre lyfts in i planen.

Riskmatris:

	Sannolikhet	Väsentlighet
5	Mycket sannolik	Mycket allvarig
4	Sannolik	Allvarig
3	Möjlig	Kännbar
2	Mindre sannolik	Lindrig
1	Osannolik	Försumbar

Nämnder och styrelser har ansvar för att den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde är tillräcklig och ska rapportera om sitt arbete med intern kontroll. Nämnden deltar i arbetet med internkontroll dels genom att årligen se över och fastställa internkontrollplanen, och dels genom att medverka i kontrollarbetet.

8.2 Uppföljning av internkontrollen

Internkontrollen pågår löpande under verksamhetsåret. Vid delårsrapporten redovisar nämnden hur arbetet med internkontrollen hittills under året har fungerat och årsrapporten innehåller en uppföljning av internkontrollplanen.

Nämndens medverkan i kontrollarbetet sker genom att utföra en regelbunden stickprovskontroll av fattade delegationsbeslut som del i internkontrollarbetet. Delegationsbeslutsgranskarna har i uppgift att granska två delegationsbeslut inför varje nämndmöte. Vid granskningen kontrolleras att delegationsbesluten är tydliga och korrekta, har en förståelig motivering, samt har referens till och stöd i aktuellt lagrum. Resultatet av granskningen redovisas på nämndmötet. Redovisningen ligger som en fast agendapunkt på varje möte.

Det utförs även årligen en stickprovskontroll av inspektionsrapporter. Granskningen utförs av förvaltningsledning som kontrollerar att rapporterna är tydliga och korrekta.

Kontroll av redovisade kostnader och intäkter i relation till budget sker löpande av förvaltningsledning och ekonom för att i tid uppmärksamma betydande avvikelser i utfallet jämfört med budget, för att snabbt kunna signalera till nämnd och/eller agera och sätta in åtgärder alternativt ta fram en handlingsplan.

Vissa nyckeltal följs upp kontinuerligt av chefer för att se hur verksamheten utvecklas.

Personalsystem uppmärksammar närmaste chef på om en medarbetare har upprepande sjukfrånvaro, som kan visa första tecken på för hög arbetsbelastning med mera.

8.3 Internkontrollplan

Ekonomi

Huvudprocess	Risker	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde	Kontrollmoment	Uppföljning
Uppföljning och prognos	Risk att kostnader i relation till budget överskrids.	Möjlig	Allvarlig	12	Kontroll av redovisade kostnader i relation till budget.	Månatlig uppföljning av redovisade kostnader
	Risk att intäkterna inte når budgeterade nivåer.	Möjlig	Allvarlig	12	Kontroll av redovisade intäkter i relation till budget.	Månatlig uppföljning av redovisade intäkter.
Handläggning	Förlorade intäkter orsakat av för lång handläggningstid	Sannolik	Kännbar	12	Förvaltningen kontrollerar samtliga ärenden där handläggningstiden överskrider angivet antal veckor.	Rapportera vid delårsbokslut samt årsbokslut hur mycket intäkter vi gått miste om pga överskriden handläggningstid

Administration

Huvudprocess	Risker	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde	Kontrollmoment	Uppföljning
Politisk beslutsprocess	Risk att beslut fattas på felaktiga grunder	Möjlig	Allvarlig	12	Förtroendevalda gör stickprovskontroll att fattade delegationsbeslut är motiverade och har lagstöd	Antal felaktiga beslut vid stickprovskontroll

Tillsyn

Huvudprocess	Risker	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde	Kontrollmoment	Uppföljning
Rapportering från inspektion	Risk att mottagaren inte förstår och inte vidtar några åtgärder eller vidtar fel åtgärder	Möjlig	Allvarlig	12	Kontroll att inspektionsrapporter är tydliga och korrekta	Granskning av att inspektionsrapporter är tydliga och korrekta.

9 Organisation

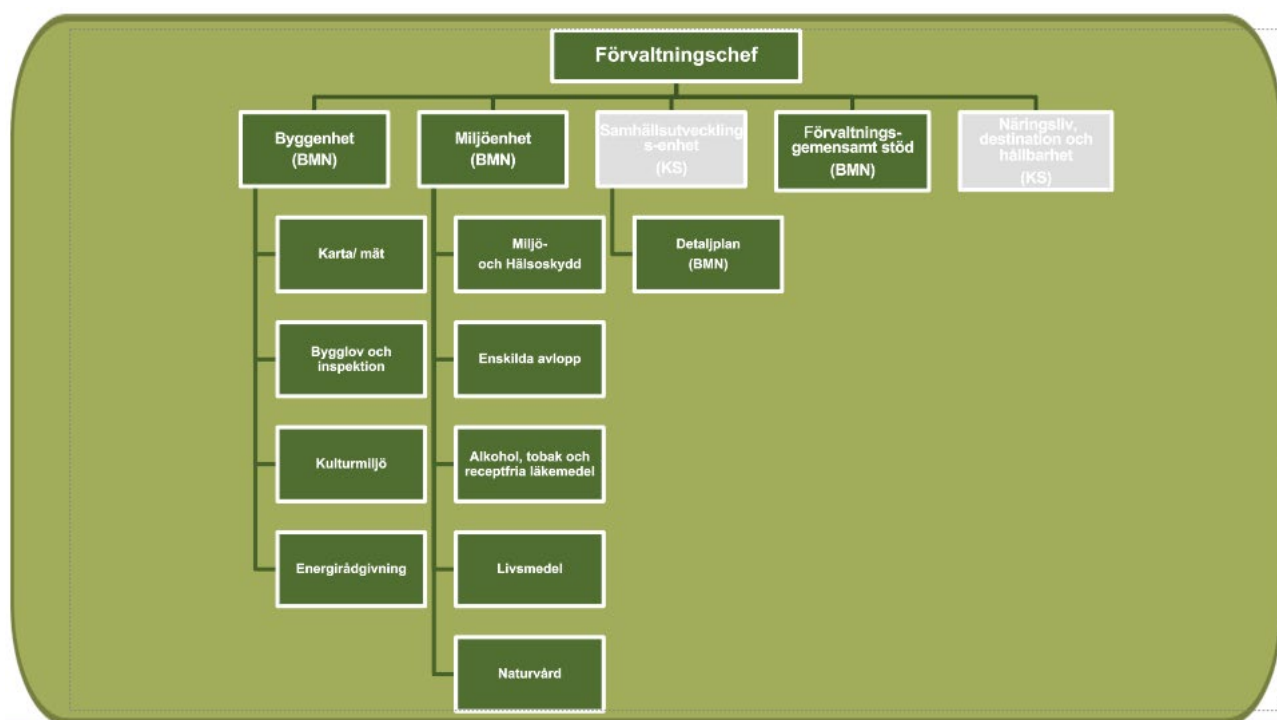
9.1 Politisk organisation

Bygg- och miljönämnden består av 11 ledamöter och lika många ersättare. Nämndens presidium består av ordförande, förste - och andre vice ordförande.

9.2 Förvaltningens organisation

Samhällsbyggnadsförvaltningen består av fem enheter som leds av varsin enhetschef. Miljöenheten och samhällsutvecklingsenheten har även varsin biträdande chef. Biträdande enhetschef för miljöenheten leder teamen för hälsoskydd, livsmedel samt alkohol, tobak och receptfria läkemedel. Den biträdande enhetschefen för samhällsutvecklingsenheten leder detaljplaneteamet.

Delar av samhällsbyggnadsförvaltningen lyder under kommunstyrelsen och de delarna är markerade med annan färg i bilden nedan (Näringsliv- destination och hållbarhet samt delar av samhällsutvecklingsenheten).



10 Personal

Kommunens värdegrund ska bidra till en mer öppen och tillitsfull organisation och tillsammansarbete. Tillsammanskulturen skapas genom att vara engagerade, omtänksamma och utvecklande. Alla som arbetar i, eller har uppdrag i, Marks kommun är medskapare till att förverkliga värdegrunden.

Bygg och miljönämnden arbetar aktivt för att främja en god arbetsmiljö. En god arbetsmiljö skapar en attraktiv arbetsplats, som gör det enklare att rekrytera, behålla och utveckla medarbetare vilket gynnar verksamheten.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs på samtliga enheter inom förvaltningen dels genom regelbundna arbetsplatsträffar (APT), dels i samverkan (FSG). Personalföreträdare erbjuds att delta på nämndens möten i de ärenden som inte rör myndighetsutövning. Vidare försöker varje chef att eftersträva en god löpande och främjande dialog med såväl enskilda medarbetare som teamen.

För att behålla medarbetarna görs fortsatta satsningar på att förbättra både den fysiska och den psykosociala arbetsmiljön. Vad gäller den fysiska så utförs regelbundna ergonomigenomgångar, skyddsronder och husmöten. Att få klarhet i vad kommunen har för planer för kontorsarbetsplatserna i Kinnaström är av vikt för att nämnden ska kunna arbeta vidare med den fysiska arbetsmiljöfrågan.

Inom den psykosociala arbetsmiljön så ligger fokus på att stärka tillsammanskänslan inom förvaltningen och på att förbättra kommunikation, transparens och tillit. Fyra gånger om året genomför förvaltningen "förvaltningsgemensamt forum" med syfte att skapa en större delaktighet och tillsammanskänsla inom förvaltningen och mellan enheterna. En OSA-enkät genomförs årligen och utifrån den tas en handlingsplan fram för att förbättra arbetsmiljön.

Förvaltningen genomförde en omorganisering 2022 för att skapa ett mer närvarande chefskap för att skapa mer tid för systematiskt arbetsmiljöarbete, verksamhetsutveckling samt individuell utveckling av både medarbetare och chefer.

För att utveckla medarbetarna och stärka deras kompetens och engagemang erbjuds de att delta i utbildningar och kurser. Det avsätts även tid för medarbetarna att samverka genom olika nätverk inom regionen. Syftet är samsyn, erfarenhetsutbyte och ökad kompetens. Under år 2024 kommer möjligheterna till utbildning och kurser vara begränsade då nämnden har ett ansträngt budgetläge.

Eftersom bygg- och miljönämnden inrättades 1 januari 2023 finns inga historiska följetal för personalområdet (avsnitt 11.2). I stället har utfallet för både miljönämnden (MN) och plan- och byggnadsnämnden (PBN) lagts in för att förmedla en bild av historiken även om nämnden är ny.

11 Följetal

Under denna rubrik visas nämndens följetal. Följetal är mått utan målvärden som gör det möjligt att följa verksamhetens utveckling.

11.1 Bygg- och miljönämndens verksamhetsmått

Följetal	Utfall 2021	Utfall 2022	Prognos 2023
Mediantid från planuppdrag till antagande, i antal månader	29,8 månader	17 månader	36 månader
Antal bostäder som planlagts, per 1 000 invånare	11,9 st	4,2 st	3,4 st
Mediantid från samrådsstart till antagande, i antal månader	12,6 månader	12 månader	14,2 månader
Genomsnittlig handläggningstid för planbesked, månader	5,4 månader	2,7 månader	4,6 månader
Antagna detaljplaner, antal	8 st	3 st	2 st
Andel hälsoskyddsobjekt som inspekterats enligt riskbaserad plan	90 %	80 %	100 %
Andel enskilda avlopp som inspekterats enligt riskbaserad plan.	52 %	50 %	100 %
Andel miljöskyddsobjekt som inspekterats enligt årlig riskbaserad plan.	75 %	40 %	75 %
Andel livsmedelsverksamheter som kontrollerats i enlighet med beslutad kontrolltid	80 %	80 %	80 %
Andel dricksvattenanläggningar som kontrollerats i enlighet med beslutad kontrolltid	100 %	100 %	80 %
Andel beslutade strandskyddsdispenser inom 10 veckor	100 %	100 %	100 %
Nybyggnadskartor, antal	65 st	60 st	55 st
Väntetid för nybyggnadskartor, veckor	6 veckor	5 veckor	5 veckor
Positiva förhandsbesked, antal	41 st	34 st	15 st
Beviljade bygglov totalt, antal	343 st	230 st	150 st
Andel bygglovsärenden som beslutas inom 10 veckor	99 %	98 %	98 %
Andel bygglovsärenden som beslutas inom 7 veckor	86 %	95 %	92 %
Andel överklagade beslut (hela nämnden)		1,2 %	1 %
Andel överklagade beslut som står fast vid en överprövning (hela nämnden)		66 %	75 %
Andel ärenden gällande anmälan/ansökan om värmepumpsanläggning som handlagts inom tiden som angetts i serviceåtaganden		100%	100%
Andel ärenden gällande anmälan av hälsoskyddsverksamhet som handlagts inom tiden som angetts i serviceåtaganden		100%	100%
Andel ärenden gällande anmälan av miljöfarlig verksamhet som handlagts inom tiden som angetts i serviceåtaganden		100%	100%
Andel ärenden gällande anmälan om registrering av ny livsmedelsverksamhet som handlagts inom tiden som angetts i serviceåtaganden		100%	100%
Andel ansöknings- och anmälningsärenden gällande försäljning av tobak och liknande produkter, folköl samt vissa receptfria läkemedel som handlagts inom tiden som angetts i serviceåtaganden		100%	96%
Andel ansöknings- och anmälningsärenden gällande alkoholserving (serveringstillstånd) som handlagts inom tiden som angetts i serviceåtaganden		100%	100%

11.2 Personalföljetal

Personal - Antal anställda

Följetal	Utfall 2021	Utfall 2022
Antal tillsvidareanställda	MN 32 / PBN 18	MN 32 / PBN 16
Antal tidsbegränsade anställda	MN 1 / PBN 0	MN 1 / PBN 1
Genomsnittlig sysselsättningsgrad för tillsvidareanställda (%)	MN 100 / PBN 100	MN 100 / PBN 100

Personal - Sjukfrånvaro

Följetal	Utfall 2021	Utfall 2022
Sjukfrånvaro alla anställda (%)	MN 5,8 / PBN 2,0	MN 7,1 / PBN 2,1
Andel långtidssjukfrånvaro i procent av den totala sjukfrånvaron (%)	MN 39,5 / PBN 0	MN 45,3 / PBN 2
Frisktal (max fem sjukdagar per individ och år) (%)	MN 71,0 / PBN 81,2	MN 63,2 / PBN 64,7

Personal - Timtid, mer- och fyllnadstid samt övertid

Följetal	Utfall 2021	Utfall 2022
Timtid i timmar	MN 17 / PBN 0	MN 0 / PBN 0
Fyllnadstid i timmar	MN 1 / PBN 0	MN 20 / PBN 0
Övertid i timmar	MN 10 / PBN 0	MN 29 / PBN 0

12 Nämndens lokalbehovsplan

Nämnder ska beskriva sina lokalbehov för de kommande åren, vilket gör det möjligt för kommunkoncernen att finna lämplig lösning, göra rimlig kostnadsbedömning samt tidsbedömning.

12.1 Nuläge

Bygg- och miljönämnden hyr idag sina kontorsplatser i Kinnaström. De flesta medarbetare har egna kontor men några medarbetare delar kontor. Kontorsplatserna är samlade på plan 2 och 3.

Lokalerna har ett eftersatt underhåll och det råder ibland oklarheter om vem som åtgärdar och bekostar vad (fastighetsägaren, förvaltaren eller verksamheten). Den fysiska arbetsmiljön upplevs idag som undermålig då det finns problem med ventilation, kyla och värme. Matsalen på nedre plan som samnyttjas med andra nämnder upplevs som bullrig och inte så trivsamt. Vidare är ytskikten gamla och det är väldigt lyhört mellan rummen. Anpassningar av lokalerna till det hybrida och digitala arbetssättet är inte genomfört fullt ut.

Nätverket i lokalerna upplevs som långsamt och trögt vilket gör att arbetet i våra verksamhetssystem många gånger tar onödigt lång tid och det finns risk att arbeten inte sparas och får göras om.

Medarbetarna har idag nära till parkerade verksamhetsbilar vilket är viktigt för att enkelt och utan onödig tidsfördröjning komma ut på besök, inspektioner och tillsyn.

Tillgång till en reception som kan ta emot besökare är positivt.

Närheten till Viskan och den fina utemiljön upplevs av många som positivt. Det är även positivt att sitta tillsammans hela förvaltningen med närhet till kollegor och chefer.

12.2 Behov

I första hand behöver nämnden lokaler som är bättre rustade vad gäller ventilation, värme och kyla då lokalerna i dagsläget påverkar medarbetarnas arbetsmiljö negativt. Tillgång till snabbt och fungerande nätverk är också en förutsättning för att kunna genomföra sitt arbete.

Nämnden har likt övriga kommunen utvecklat en hybridkultur vilket betyder att många kontorsarbetsplatser står tomma när medarbetaren arbetar på annan plats. Det finns även behov av andra typer av lokaler som passar det hybrida och digitala arbetssättet såsom fler mötesrum i olika storlek med teknik för digitala möten, ljuddämpande åtgärder och förvaringslösningar av personligt material. Nämnden saknar ekonomiska resurser för att köpa in anpassad kontorsutrustning.

Nämnden ser ett behov av att kommunen snarast kommer framåt i lokalfrågan. Det behöver göras ett kommungemensamt arbete för att få till stånd en förbättring av lokalsituationen och den fysiska arbetsmiljön. Det behöver även avsättas centrala resurser för detta arbete.

Det är viktigt att kommunen har en hyresmodell som stimulerar till förtätning och resurseffektiv utnyttjande. När flera nämnder delar lokaler är det viktigt att det finns forum och mandat att fatta gemensamma beslut som gynnar enskilda verksamheter eller kommunen som helhet.

Behovsbeskrivning	När	Kategori	Nämndens prioritering	Motivering
Lokaler med bra luft, ventilation, värme och kyla	Snarast	Reinvestering	1 nämnden äger inte frågan själv	Säkerställa en god arbetsmiljö
Anpassning av lokaler till det hybrida arbetssättet	Snarast	Reinvestering	1 nämnden äger inte frågan själv	Säkerställa en god arbetsmiljö
Fungerande nätverk	Snarast	Reinvestering	1 nämnden äger inte frågan själv	Säkerställa en god arbetsmiljö och en effektiv handläggning.

13 Nämndens kompetensförsörjningsplan, behov och åtgärder

Här redovisas de mest kritiska behoven samt vilka åtgärder och aktiviteter som behövs för att säkerställa kompetensförsörjningen.

Arbetet med en systematisk och strategisk kompetensförsörjning är avgörande för att Marks kommun ska klara av sitt välfärdsuppdrag och erbjuda stöd och service till sina kommuninvånare. Kommunen behöver kunna ställa om arbets sätt i en tid där förändring går allt fortare och arbetsuppgifter ställer nya krav på kompetens samtidigt som arbetskraften blir allt mer benägen att byta arbete, förvänta sig delaktighet, kompetensutveckling och ett utvecklande ledarskap. Arbetskraften kommer heller inte att räcka till i förhållande till de behov som finns. Allt färre förväntas försörja allt fler på en arbetsmarknad där fler aktörer konkurrerar om samma individer. Medarbetarna är därför kommunens viktigaste resurs och kompetensförsörjningen en av kommunens största utmaningar.

För att nämnden ska klara av sitt samhällsuppdrag, nu och i framtiden, har förvaltningen tagit fram en kompetensförsörjningsplan som förvaltningschefen fastställt. Här i nämndplanen redovisas en sammanfattning.

För att förverkliga de politiska målen som är satta av nämnd och kommunstyrelse och utifrån omvärldsfaktorer och nuläget inom den egna verksamheten har ledningsgruppen beslutat om mål och en handlingsplan för att säkerställa en god arbetsmiljö. När det kommer till kompetensförsörjning så är målet att behålla och utveckla personalen prioriterat.

Efterfrågan på förvaltningens kompetens och tjänster är till stor del beroende av kommunens utveckling och konjunkturläget. Exempelvis har effekterna av den rådande konjunkturedgången påverkat framför allt bygglovshandläggningen. Om kommunen växer ökar behovet av såväl service från kommunen men också från privata aktörer, vilket påverkar trycket på samhällsbyggnadsförvaltningens tjänster. Det blir fler planer att handlägga, fler platser att inspektera och utöva tillsyn över och så vidare. Även utvecklingen inom lagstiftningsområdet påverkar behovet av kompetensutveckling.

Det är en prioriterad insats att kompetensutveckla befintlig personal för att på så sätt säkerställa rätt kompetens men även inspirera och attrahera medarbetare att arbeta i Marks kommun och att fortsätta vara en attraktiv arbetsplats. Det ekonomiska läget kommande år gör det dock svårt för nämnden att klara av att kompetensutveckla sin personal i den omfattning som krävs. Inom vissa områden saknas kompetens och även tid för att ta sig an frågor - det dagliga arbetet är så omfattande att det finns en risk för att utveckling inte hinns med.

Nämnden ser framför allt behov av insatser inom dessa områden:

Det är viktigt att introducera och lära upp nya medarbetare så att dessa kan möta verksamhetens behov. Att ta fram rutiner och processbeskrivningar underlättar introduktionen men hjälper även till att kvalitetssäkra handläggning och administration.

Behovet av att kunna hantera digitala produkter och skapa digitala produkter kommer öka, vilket ställer nya och djupare krav på de vi behöver anställa inom det området.

Det finns behov av att öka kunskapen generellt inom hela förvaltningen inom informationssäkerhet och arkivfrågor och att ta fram rutiner och implementera nya digitala arbets sätt.

Behovet av juridisk kunskap för bygg, miljö och detaljplan ökar ständigt då allt fler ärenden är komplexa.

14 Nämndens digitaliseringsplan

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för att driva digitaliseringsarbetet på övergripande nivå och detta ska ske i dialog och samskapande med berörda förvaltningar och bolag. Nämnder ska beskriva sina digitaliseringsbehov för de kommande åren.

14.1 Nuläge

Nämndens verksamheter har under de senaste åren tagit flera steg för att kunna arbeta mer digitalt, effektivare och erbjuda mer tillgängliga tjänster för kommunens invånare och företagare.

Införandet av verksamhetssystemet Castor, som tillåter både digital ankomststämpling och digital signering samt koppling till e-tjänster, har medfört ett digitalt arbetssätt som effektiviserat det interna arbetet men även förbättrat kommunikationen med externa parter. Pappershandlingar har ersatts av digitalt skapade och inskannade handlingar. Systemet utvecklas kontinuerligt och verksamheten deltar aktivt i detta arbete genom frekvent kontakt med leverantören och Castors användarförening. Nyheter som införs i år i Castor innefattar bland annat AI-moment inom delar av handläggningen av bygg- samt avloppsärenden och en e-tjänst för omklassning av livsmedelsverksamheter.

Verksamheten har infört en rad e-tjänster de senaste tre åren, med en genomsnittlig takt på fyra e-tjänster per år. Ett par av e-tjänsterna har köpts in från systemleverantören men majoriteten har verksamheten tagit fram på egen hand med stöd av digitaliseringsenheten. E-tjänster har medfört en hel del effektivisering internt samt gjort det enklare för invånare och företagare att ta kontakt med verksamheten. Genom att erbjuda digitala plattformar och verktyg har det blivit möjligt att bland annat ansöka om bygglov, serveringstillstånd, och enskilt avlopp samt få tillgång till information online, vilket sparar tid och resurser för både förvaltningen och användarna.

Förvaltningen har också påbörjat en kartläggning och beskrivning av processer, arbetssätt och metoder, dels för att underlätta vid introduktion och säkerställa en enhetlig och rättssäker handläggning, dels för att identifiera ytterligare områden för effektivisering genom digitalisering. På så vis frigörs resurser som kan användas till andra värdeskapande aktiviteter och därigenom öka kvaliteten och måluppfyllelsen av nämndens grunduppdrag.

14.2 Önskat läge på medellång sikt (4-5 år)

Målsättningen är att fortsätta den digitala utvecklingen för att ytterligare kunna effektivisera arbetet och göra det smidigare för medborgare och näringsliv. I nämndens önskade läge om 4–5 år ingår följande:

- Att e-tjänster är framtagna för nämndens samtliga ärendeflöden som initieras av extern part.
- Att ytterligare ärendehandläggningsmoment är automatiserade med AI.
- Att handläggare har tillgång till digitala fältverktyg för tillsyn på plats.
- Att verksamhetens samtliga processer och rutiner är samlade i digitala handböcker.
- Att en förvaltningsövergripande process finns på plats för att kvalitetssäkra våra digitala underlag (GIS) och säkerställa att informationen är korrekt och uppdaterad.
- Att verksamheten använder GIS i större utsträckning - dvs ett utökat användande jämfört med idag.
- Att nämndens informationshantering är säker och i enlighet med Klassa 4 och GDPR.
- Att digital signering har möjliggjorts för fler processer – dels kommuninterna administrativa processer som t.ex. makuleringsunderlag, utbetalningsunderlag och externt för signering av avtal och anställningsavtal.
- Att kommunen har en hemsida som bidrar till att det är lätt att göra rätt i kontakt med oss som myndighet, och att det finns rutiner på plats för att se till att den hålls uppdaterad och relevant.
- Att nämndens informationshanteringsplan har införlivats i Castor för förenklad hantering av gallring och bevarande av handlingar.
- Att en koppling mellan nämndens ärendehanteringssystem och kommunens e-arkiv är på plats.
- Att stödverktyg, som innehåller såväl ekonomi, personal och verksamhet och som uppdateras automatiskt, finns utvecklat internt i kommunen för att förenkla arbetet för både chefer och medarbetare.

14.3 Plan för 2024 och 2025

Under de närmaste åren planerar verksamheten fortsätta arbetet med att införa e-tjänster i en takt på ca fyra e-tjänster per år. E-tjänster förenklar för både markbor och näringsliv samtidigt som de medför åtskilliga effektiviseringar internt. Här består insatsen dels av utveckling av egna e-tjänster med koppling mellan Open-E och Castor där nödvändiga resurser utgörs av egen personal och stöd från digitaliseringsenheten, dels av införande av e-tjänster utvecklade av systemleverantören Prosona vilka medför en kostnad. De e-

tjänster som utvecklas av systemleverantören är att föredra av verksamheten då de möjliggör tvåvägskommunikation mellan Castor och "Mina sidor" medan de egna e-tjänsterna endast innebär ett sätt att automatiskt skapa ärende direkt i Castor med nödvändiga handlingar och metadata. Systemleverantörens e-tjänster innebär på så vis större effektiviseringsvinster vilket nämnden tjänar på i längden trots en initial kostnad.

Verksamheten bevakar även övriga utvecklingsprojekt från Prosona som kan medföra effektivare handläggning som till exempel digitala fältverktyg och införande av ytterligare AI-moment. Vissa e-tjänster och utvecklingsåtgärder som systemleverantören tar fram uppstår ur nya lagkrav eller förändrade krav på rapportering till statliga myndigheter, och dessa är det nödvändigt att verksamheten inför även om det kostar pengar. Att nämnden saknar en investeringsram begränsar möjligheterna till att finansiera inköp av moduler och e-tjänster. Nämnden ser därför ett behov av en investeringsram kommande år.

GIS är system för att samla in, hantera, analysera och visualisera information som är kopplad till en plats. Användandet av GIS underlättar för handläggning och beslutsfattande och det är därför önskvärt att verksamheten arbetar med att nyttja systemet i större utsträckning och deltar i arbetet med att kvalitetssäkra informationen i databaserna.

För flertalet insatser utgörs resursbehovet av den egna personalen och mycket är tänkt att kunna lösas internt genom prioriteringar. Det nuvarande ekonomiska läget har dock medfört att enheterna (framför allt miljöenheten) under 2023 varit tvungna att prioritera bort förbättringsarbete och utveckling och istället genomföra mer tillsyn för att klara av intäktsbudgeten. Fortsätter detta blir det svårt att uppnå det önskade läget.

För vissa insatser har verksamheten även behov av ytterligare/fortsatt stöd från olika enheter i kommunstyrelsens förvaltning. Det kan vara i form av riktlinjer och tydliggörande av rollansvar men även att beställt arbete utförs. Bland annat behövs stöd för att säkerställa att nämndens digitala informationshantering uppfyller nödvändiga säkerhetskrav. Det är viktigt att nämnden fortsatt kan få stöd i arbetet med att utveckla och ta fram nya e-tjänster (Open E) i den takt som verksamheten behöver, dvs ca 4 per år. Verksamheten ser även behov av stöd i form av utökade digitala verktyg som effektiviserar de kammungemensamma interna administrativa processerna (se punkter listade ovan i det önskade läget).