

Riktlinjer för Myndighetsutövning Funktionsstöd

Dokumenttyp Riktlinje	Fastställd av Socialnämnden	Beslutsdatum 2019-10-14 § 107	Giltig till Tills vidare
Dokumentansvarig Verksamhetschef Funktionsstöd	Gäller för Socialförvaltningen, Myndighetsutövning Funktionsstöd	Granskad/ reviderad 2023-12-18 § 145	Diariernr. SN 2019–175 750 SN 2023–199 750

Inledning	4
Syfte	4
Mål	5
Allmänt	5
Socialnämndens plan inom funktionshinderområdet	5
Mänskliga rättigheter	5
Barnets bästa	5
Närståendes ansvar och stöd	6
God man och förvaltare	6
Våld i nära relation –förbygga, motivera och identifiera	7
Uppsökande verksamhet	7
Rapporteringsskyldighet och särskild avgift	8
Offentlighet och sekretess	8
Definitioner och avgränsningar	9
Målgrupp	9
Goda levnadsvillkor och skälig levnadsnivå	10
Personkretstillhörighet LSS	11
<i>Personkrets 1–3</i>	11
Skillnader mellan SoL och LSS	13
Insatser enligt LSS	14
Handläggning	15
Ansökan	15
<i>Förhandsbesked</i>	15
Barn och vårdnadshavare	15
Utredning och bedömning	15
Beslut	16
Individuell plan enligt LSS	18
Samordnad individuell plan	18
Genomförandeplan	19
Insatser enligt LSS	19
1. Råd och stöd	19

2. Personlig assistans.....	19
<i>Personkretsen enligt LSS</i>	20
<i>Vem har rätt till personlig assistans?</i>	20
<i>Föräldraavdrag</i>	22
<i>Assistanssamordnare</i>	22
3. Ledsagarservice.....	22
4. Kontaktperson	22
5. Avlösarservice i hemmet	23
6. Korttidsvistelse	23
7. Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	23
8. Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar	23
9. Bostad med särskild service för vuxna	24
10. Daglig verksamhet	24
Insatser enligt SoL	25
Exempel på insatser enligt SoL.....	25
<i>Boendestöd</i>	25
<i>Sysselsättning SoL</i>	26
<i>Bostad med särskild service enligt SoL</i>	26
<i>Avlösarservice SoL</i>	27
<i>Trygghetslarm</i>	27
<i>Korttidsplats</i>	27
Bistånd i andra fall.....	27

Inledning

Riktlinjen utgår huvudsakligen från lagen om särskild service för vissa funktionshindrade (1993:387 LSS), Socialtjänstlagen (2001:453 SoL), offentlighets- och sekretesslagen, förvaltningslagen och annan relevant lagstiftning som berör området. Socialstyrelsens föreskrifter är tvingande och har arbetats in i detta dokument. Även Socialstyrelsens allmänna råd har inarbetats. Andra viktiga utgångspunkter är Socialstyrelsens handbok för handläggning och dokumentation inom socialtjänsten, rättspraxis och kommunens mål och ambitioner. Socialnämndens verksamheter ska baseras på brukarnas erfarenheter, på yrkesverksammas praktik och på bästa tillgängliga vetenskapliga kunskap (evidensbaserad praktik, EBP).

Socialnämnden ska enligt LSS-lagen främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för de personer som omfattas av lagen. Målet skall vara att den enskilde får möjlighet att leva som andra. LSS är en rättighetslag.

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen verka för att människor med fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra.

Insatser för den enskilde med psykiskt funktionshinder som inte omfattas av LSS-lagens personkrets handläggs av socialpsykiatri-handläggare på Vuxenenheten.

Syfte

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa rättssäkerhet och likabehandling när det gäller utredning, bedömning och tillgång till insatser som erbjuds av socialtjänsten. Den individuella situationen påverkar insatsens form och omfattning. Den enskilde skall genom insatserna enligt LSS tillförsäkras goda levnadsvillkor och vid insatser enligt SoL ska den enskilde tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Insatserna skall vara varaktiga, samordnade och genomsyras av kontinuitet. De skall anpassas till den enskildes individuella behov och stärka den enskildes förmåga att leva ett självständigt liv. Alla beslut skall prövas mot gällande lagar, förordningar, rättspraxis och förarbeten till lagstiftning.

Mål

Målet för socialnämndens verksamhet Funktionsstöd är en verksamhet med god kvalitet, som präglas av ett utbud av insatser som kan anpassas efter individuella behov.

Målet med insatserna är att personer med funktionsnedsättning ska känna delaktighet och jämlikhet i samhället, vilket innebär att den enskilde ska kunna delta i samhällslivet utifrån ålder, intressen och livssammanhang som andra.

Det kommunövergripande målet Bästa Barnkommun ska genomsyra all verksamhet inom socialnämndens område.

Allmänt

Socialnämndens plan inom funktionshinderområdet

Socialnämnden har antagit en plan för åren 2018–2027 för funktionshinderområdet som ska beaktas inom all verksamhet.

Mänskliga rättigheter

Sverige ratificerade FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning i december 2008. Konventionen trädde i kraft i januari 2009. Konventionens syfte är att stärka skyddet av de mänskliga rättigheter som personer med funktionsnedsättning har enligt de konventioner som redan finns. Konventionen fokuserar på icke diskriminering och listar nödvändiga åtgärder för att personer med funktionsnedsättning ska kunna få såväl medborgerliga och politiska som ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter.

Barnets bästa

Barnets bästa är en av barnkonventionens utgångspunkter och vid alla åtgärder som rör barn skall barnets bästa särskilt beaktas enligt 1 kap 2 § SoL och 6 a § LSS. Med barn avses varje människa under 18 år. Barnkonventionen är lag i Sverige sedan 1 januari 2020.

När en insats rör ett barn ska barnet få relevant information och ges möjlighet att framföra sina åsikter. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad. Barnets bästa ska beaktats och detta ska framgå i beslutsprocessen – besluten måste således innefatta ett barnperspektiv.

All personal inom socialförvaltningen har en skyldighet att anmäla vid risk för att barn far illa. Anmälan görs till Familjeenheten inom Individ- och familjeomsorgen.

Närståendes ansvar och stöd

Kommunen har ett ansvar att erbjuda anhörigstöd enligt 5 kap 10 § SoL. Vissa av insatserna enligt LSS innebär direkt eller indirekt avlösning till anhöriga.

Funktionsstödsverksamheten har anhörigstöd där anhörigkonsulenter arbetar med att utveckla stödet för anhöriga till personer med funktionsnedsättning.

God man och förvaltare

Bestämmelserna om god man och förvaltare finns i 11 kap. föräldrabalken, FB. God man kan förordnas om den enskilde på grund av sjukdom, psykisk sjukdom, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person. En person som har god man behåller sin s.k. rättshandlingsförmåga. Den gode mannen får bara företräda den enskilde inom ramen för sitt förordnande och som huvudregel bara om den gode mannen har den enskildes samtycke. Den gode mannen är ett biträde till den enskilde i den eller de delar som uppdraget omfattar dvs. att bevaka den enskildes rätt, att förvalta den enskildes egendom eller att sörja för den enskildes person.

En förvaltare kan förordnas om den enskilde på grund av sjukdom, psykisk sjukdom, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande är ur stånd att vårda sig eller sin egendom. Förvaltarskap får inte anordnas om det är tillräckligt med godmanskap eller hjälp i någon annan mindre ingripande form. I förvaltarens uppdrag kan det ingå samma uppgifter som för en god man. Till skillnad mot vad som gäller för en god man har en förvaltare inom ramen för sitt uppdrag ensam rådighet över den enskildes egendom och företräder ensam denne i alla angelägenheter som omfattas av uppdraget. Med förvaltarens samtycke får emellertid den enskilde själv vidta rättshandlingar i angelägenheter som omfattas av förvaltaruppdraget. Förvaltaren är ställföreträdare för den enskilde i de delar som uppdraget omfattar. Det innebär att han eller hon inte behöver inhämta den enskildes samtycke.

Trots att en enskild har en förvaltare har hen ändå fortfarande rätt att själv bestämma i frågor av personlig art, som medicinsk vård och frågor rörande boende. Att ge insatser mot en vuxens persons vilja eller att använda tvångsåtgärder kräver stöd av lag. Det innebär att en god man eller förvaltare inte kan samtycka till att insatser ges mot den enskildes vilja eller tillåter användning av tvångsåtgärder.

Socialnämnden ska enligt 5 kap. 3 § socialtjänstförordningen (2001:937) anmäla till överförmyndaren bland annat om den finner att god man eller förvaltare enligt FB bör förordnas för någon eller att någon inte längre behöver ha förvaltare.

Våld i nära relation –förbygga, motivera och identifiera

Enskilda med funktionsnedsättning är en extra utsatt grupp för våld i nära relationer, det gäller både barn och vuxna med funktionsnedsättning.

- ekonomisk situation
- funktionsnedsättning
- hedersrelaterad kontext
- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- missbruk eller beroende
- sexuell läggning
- tillhörighet till en nationell minoritet
- utländsk bakgrund eller
- ålder

Socialnämnden ansvarar för stöd och insatser till personer som utsätts för våld i nära relationer samt våldsutövare. Ett samarbete är viktigt med andra berörda enheter inom socialförvaltningen, det faktiska stödet ges inom Individ- och familjeomsorgen. I situationer med våld i nära relationer där barn berörs görs anmälan till Familjeenheten.

Uppsökande verksamhet

Enligt 5 kap 8 § SoL, ska Socialnämnden göra sig väl förtrogen med levnadsförhållanden i kommunen för människor med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar. Det ingår även i nämndens ansvar

att genomföra uppsökande verksamhet för att upplysa medborgarna om socialtjänstens verksamhet inom dessa områden. Enligt 15 § LSS hör till kommunens uppgifter samverka och verka för dem som omfattas av lagen.

Rapporteringskyldighet och särskild avgift

I både SoL och LSS finns bestämmelser om nämndens skyldighet att till IVO och till kommunens revisorer rapportera alla beslut som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslut.

Rapporteringskyldigheten omfattar även beslut från den dag verkställigheten har avbrutits. En kommun som inte inom skälig tid har verkställt beviljade insatser eller avbrutna insatser, kan komma att betala en särskild avgift till staten. Det anses dock att en kommun inte alltid ska kunna tillhandahålla en insats omedelbart utan det ska ske inom skälig tid. Vad som bedöms som skäligt får avgöras från fall till fall av förvaltningsdomstol, varför skyldigheten att betala sanktionsavgift inte har knutits till dagen för beslut eller avbrutet beslut.

Offentlighet och sekretess

I offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, finns sekretessbestämmelser som gäller till exempel när myndigheter handlägger ärenden eller genomför insatser i socialtjänsten. Bestämmelserna i OSL innebär att det finns s.k. sekretessgränser runt en myndighet, och i vissa fall även inom myndigheten. En offentlig verksamhet får inte lämna ut uppgifter som omfattas av sekretess över sekretessgränser, om inte en tillämplig sekretessbrytande bestämmelse eller menprövningen tillåter det. I OSL finns flera olika sekretessbrytande bestämmelser, till exempel bestämmelserna om att den enskilde som uppgifterna rör själv kan efterge sekretessen och samtycka till att någon annan får ta del av dem. Ett exempel på sekretessbrytande lagstiftning är anmälningskyldigheten i 14 kap. 1 § SoL, som bryter sekretessen när den är tillämplig.

Även om det inte finns någon sekretessgräns inom en myndighet, så är det ändå inte helt fritt att utbyta uppgifter mellan personal.

Uppgifter som omfattas av sekretess får bara lämnas mellan befattningshavarna innanför sekretessgränsen i den utsträckning som är normal eller behövlig för ett ärendes handläggning eller för verksamhetens bedrivande i övrigt, men inte i större omfattning. Detta brukar kallas inre sekretess.

Av 12 kap. 1 § OSL framgår att sekretess för uppgifter om en enskild, förutom i enstaka undantagsfall, inte gäller mot den enskilde själv. Det är vanligt att enskilda får hjälp av anhöriga i sina kontakter med socialtjänsten. En anhörig till en vuxen person har emellertid inte rätt att ta del av sekretessbelagda uppgifter om den enskilde endast i egenskap av anhörig. För att lämna sådana uppgifter till den anhörige krävs därför samtycke eller att någon sekretessbrytande bestämmelse är tillämplig. Inte heller en god man eller förvaltare har automatiskt rätt att få ta del av alla sekretessbelagda uppgifter om sin huvudman. Att en god man eller förvaltare vill ta del av uppgifter eller handlingar om den enskilde kan inte likställas med att den enskilde själv begär dessa. När det gäller vuxna som har god man eller förvaltare måste nämnden därför göra en menprövning om den gode mannen eller förvaltaren ska få ta del av uppgifter som omfattas av sekretess.

Definitioner och avgränsningar

Målgrupp

Målgruppen är personer med funktionsnedsättning som har behov av individuellt stöd enligt LSS eller SoL. Funktionsnedsättning definieras enligt Socialstyrelsens Terminologiråd som en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. En funktionsnedsättning kan uppstå till följd av sjukdom eller annat tillstånd eller till följd av en medfödd eller förvärvad skada. Sådana sjukdomar, tillstånd eller skador kan vara av bestående eller av övergående natur.

Behov av stöd uppkommer ofta i samband med funktionsnedsättning. Med funktionshinder menas den begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen. Exempel på begränsningar är svårigheter att klara sig själv i det dagliga livet och bristande delaktighet i arbetslivet, i sociala relationer, i fritids- och kulturaktiviteter, i utbildning och i demokratiska processer. Det handlar framför allt om bristande tillgänglighet i omgivningen.

En psykiatrisk diagnos är i sig inte tillräcklig för att en person ska ingå i målgruppen. Psykiatriska tillstånd är en förutsättning för att en psykisk funktionsnedsättning ska uppkomma. Stöd till

målgruppen socialpsykiatri och missbruk handläggs av Individ- och familjeomsorgens Vuxenenhet.

Goda levnadsvillkor och skälig levnadsnivå

Vid bedömning av om den enskilde har rätt till bistånd enligt SoL används begreppet skälig levnadsnivå. Den enskilde har rätt till bistånd enligt SoL om:

- Biståndet behövs för att den enskilde ska tillförsäkras en skälig levnadsnivå
- Behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Vid bedömning om den enskilde har rätt till insatser enligt LSS används begreppet goda levnadsvillkor

Den enskilde har rätt till insatser enligt LSS om:

- Den enskilde tillhör någon av lagens tre personkretsar
- Insatserna behövs för att den enskilde ska tillförsäkras goda levnadsvillkor
- Behovet faktiskt inte tillgodoses på annat sätt

Begreppen skälig levnadsnivå respektive goda levnadsvillkor beskrivs inte närmare i lagstiftningen.

I 5 § och 7 § LSS anges att målet ska vara att den enskilde får möjlighet att leva som andra och ska tillförsäkras goda levnadsvillkor. Målet med LSS är att personer med funktionsnedsättning ska ha likvärdiga levnadsvillkor som personer utan funktionsnedsättning i motsvarande ålder. Målet ska vara att tillgodose den enskildes behov så att den enskilde får möjlighet att leva som andra i samhället genom delaktighet och jämlikhet.

Vid bedömningen av skälig levnadsnivå för en person med långvarig eller bestående funktionsnedsättning, som inte beror på naturligt åldrande, kan man inte utan vidare likställa detta med vad som anses vara skäligt vid tillfälligt eller kortvarigt behov av bistånd. Det är viktigt att bedöma varaktigheten i samband med att man bedömer vad som är skälig levnadsnivå enligt SoL för en person med funktionsnedsättning.

Det finns personer med varaktiga funktionsnedsättningar som inte tillhör personkretsen i LSS, eller som har behov av annat stöd än vad

som kan erbjudas enligt 9 § LSS. Dessa kan då ansöka om bistånd enligt SoL. Det framgår även av SoL att personer med funktionsnedsättning ska kunna leva som andra och vara delaktiga i samhällslivet. Detta förutsätter att den enskilde har tillgång till ett samordnat och anpassat stöd med syfte att stärka den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv.

Personkretstillhörighet LSS

Att alla personer med funktionsnedsättning inte tillhör LSS personkrets kan utläsas i namnet ”Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade”. För att en person ska kunna få stöd enligt LSS måste hen uppfylla kriterierna för att ingå i någon av de tre personkretsar som lagen omfattar.

Lagen innehåller bestämmelser om insatser åt personer:

1. Med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd,
2. Med betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom, eller
3. Med andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service (1 § LSS).

Personkrets 1–3

I beskrivningen av personkretsarna i 1 § LSS framgår vilka krav som måste vara uppfyllda för att LSS-insatser ska kunna beviljas. Personkrets 3 utgår från att särskilda kriterier avseende den enskildes behov av stöd i den dagliga livsföringen, orsakat av funktionsnedsättning, oavsett diagnos måste vara uppfyllda. Dessa kriterier ska inte prövas särskilt för de personer som ingår i de två första grupperna i personkretsen. För personkrets 1 och 2 behöver den enskilde stärka tillhörigheten genom läkarintyg. För personkrets 2 krävs även en bedömning av funktionsförmågan vilken inte alltid kan fastslås enbart med ett läkarintyg. Handläggaren ska väga samman insamlade underlag och utreda personkretstillhörighet. Ett avslag på personkretstillhörighet innebär att

personen inte har rätt till LSS-insatser, vilket är ett beslut som kan överklagas.

En personkretsutredning kan vara komplicerad. Oftast krävs underlag och intyg från olika källor vilket kräver den enskildes samtycke. Vid varje ny ansökan och utredning ska ett ställningstagande till personkretsen göras. Vid livslånga tillstånd kan ett läkarintyg från tidig ålder vara tillräckligt. Däremot kan förnyade intyg avseende tilläggsdiagnoser med inverkan på hjälpbehovets omfattning behöva kompletteras över tid. Det kan i samband med bedömning av personkrets för barn vars utveckling kan vara svårbedömd eller för en vuxen person med sjukdom/skada som kan förbättras på sikt vara viktigt att ta ställning till en tidsbegränsning av beslutet utifrån svårigheten att fastställa varaktighet i personkretstillhörighet. Det är viktigt att det då tydligt framgår i utredningen.

Intyg kan utfärdas av olika legitimerade professioner, till exempel läkare och psykolog. Arbetsterapeuter och sjukgymnaster/fysioterapeuter kan bidra med viktig information om en persons funktionsförmåga i det dagliga livet. För barn är förskola och skola viktiga kunskapsförmedlare avseende barnets utveckling och funktionsförmåga, till exempel specialpedagog.

Handläggaren ska vid begäran om intyg tydligt ange vad som efterfrågas och syftet med intyget. Personkretsbedömningen ska alltid göras före beslut om insats. En person som inte bedömts ingå i LSS personkrets ska erbjudas information om möjligheten att få en ansökan prövad enligt SoL eller andra möjliga stöd till exempel via Försäkringskassan. Även om ett positivt beslut kan ges enligt SoL ska den enskilde få ett skriftligt avslag på sin ansökan om insats enligt LSS.

Personkrets 3 omfattar de personer som har varaktiga och omfattande fysiska eller psykiska funktionsnedsättningar som uppenbart inte beror på normalt åldrande. I personkretsen återfinns barn, ungdomar och vuxna med långvariga habiliterings- och rehabiliteringsbehov. Personkrets 3 är, till skillnad från personkrets 1 och 2, inte diagnosstyrd i den meningen att en viss diagnos som huvudregel medför att personen omfattas av LSS. Bedömningen av om en person tillhör personkrets 3 inriktas på svårigheter i den dagliga livsföringen. Vad som orsakar dessa svårigheter är av underordnad betydelse.

Funktionsnedsättningen kan vara såväl fysisk som psykisk. Alla nedanstående förutsättningar/kriterier ska vara uppfyllda samtidigt:

- Vara stor, varaktig och inte orsakad av normalt åldrande
- Förorsaka betydande svårigheter i den dagliga livsföringen
och
- Föranleda ett omfattande behov av stöd eller service

Det kan vara svårt att bedöma förutsättningarna var för sig, eftersom de påverkar varandra. Funktionsnedsättningen ska vara varaktig och inte vara av tillfällig eller övergående natur. Tidsgränsen för om funktionsnedsättningen ska betraktas som varaktig ska bedömas i det enskilda fallet. Varaktighet har i rättspraxis ansetts föreligga om funktionsnedsättningen väntas bestå i minst sex månader (HFD 2012 ref. 8, 2012-02-10 målnr. 4440-11). Generellt anses dock varaktighet normalt föreligga om den kommer att bestå i minst ett år.

Bedömning av personkrets 3 görs av handläggaren. Underlag för bedömning lämnas in av den enskilde. De utlåtanden som krävs ska vara upprättade och underskrivna av läkare, psykolog, arbetsterapeut med flera.

Skillnader mellan SoL och LSS

I den så kallade "portalparagrafen" i 1 kap. 1 § SoL anges bland annat att verksamheten ska bygga på respekt för människors självbestämmande och integritet, inriktas på att frigöra människors egna resurser samt främja människornas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet. Vidare anges i 3 kap. 5 § SoL att insatserna ska utformas och genomföras tillsammans med den enskilde och vid behov i samverkan med andra samhällsorgan, organisationer eller föreningar. Biståndet ska enligt 4 kap. 1 § SoL utformas så att det stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv. I 5 kap. 7 § SoL står att socialnämnden ska verka för att människor med funktionsnedsättning får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och leva som andra.

Målet med LSS är att kompensera funktionsnedsättning så att det inte ska vara någon skillnad i levnadsvillkoren för människor med eller utan funktionsnedsättning. I 5 § LSS anges att jämlikhet i levnadsvillkor ska främjas, likaså full delaktighet i samhällslivet och man ska få möjlighet att leva som andra. Verksamheten ska vara grundad på respekt för den enskildes självbestämmande och

integritet och bedrivs i samarbete med andra organ och myndigheter. Den enskilde ska i största möjliga utsträckning ges inflytande och medbestämmande över insatserna.

När det gäller barn och ungdomar med funktionsnedsättning framgår av LSS särskilt att de ska ges förutsättningar för en god fysisk och psykisk utveckling och ha uppväxtvillkor som betraktas som goda för alla barn och ungdomar. Ungdomars behov av frigörelse och möjlighet till vuxenrelationer ska beaktas. Vidare framgår att ett av LSS mål är att föräldrar till barn med funktionsnedsättning ska kunna förvärvsarbeta, ha kontakt med vänner och att de ska kunna ha intressen utanför hemmet. Enligt Barnkonventionen samt SoL och LSS ska barnperspektivet och barnets bästa beaktas i alla ärenden som kan påverka barnets situation.

Insatser enligt LSS

Insatserna för särskilt stöd och särskild service är:

1. Habilitering och hälsa inom Västra Götalandsregionen
ansvara för insatsen råd och stöd enligt 9 § 1 LSS. Information om insatsen råd och stöd hittas på Västra Götalandsregionens hemsida
2. Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken i lagen om assistansersättning
3. Ledsagarservice
4. Biträde av kontaktperson
5. Avlösarservice i hemmet
6. Korttidsvistelse utanför hemmet
7. Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen och under lov
8. Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar
9. Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna
10. Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig

Handläggning

Ansökan

Lagen om LSS gäller för de personer som är bosatta i kommunen. Ansökan om LSS-insatser handläggs av myndighetsutövningen Funktionsstöd. Ansökan kan göras muntligt, skriftligt eller på annat sätt. Insatserna enligt LSS är frivilliga insatser, insatser kan inte påtvingas någon mot sin vilja.

Förhandsbesked

Ansökan kan göras av den enskilde som önskar flytta till Marks kommun. Ett förhandsbesked ger svar på om den enskilde har rätt till sökt LSS-insats då den enskilde flyttat till kommunen. Handläggaren är behjälplig om den enskilde önskar ansöka om förhandsbesked i annan kommun.

Barn och vårdnadshavare

Grundprincipen är att personen själv ska göra ansökan. Om barnet är under 15 år eller uppenbart saknar förmåga att på egen hand lämna en ansökan kan ansökan göras av:

- Vårdnadshavare (för underåriga)
- Särskilt förordnad förmyndare (för underåriga)
- Legal företrädare som till exempel god man, förvaltare eller ombud

För att möjliggöra den enskildes delaktighet och medverka vid ansökningstillfället är det viktigt med tydlig information vid första mötet. Därmed rekommenderas ett informationsmöte.

För barn där föräldrarna inte bor ihop men har gemensam vårdnad är det viktigt att båda vårdnadshavarna är överens om ansökan, dock så är vissa insatser undantagna.

Utredning och bedömning

Innan behovsbedömning av insatser enligt LSS utreder myndighetsutövningen om den sökande ingår i någon av de tre personkretsarna.

Individuell prövning sker alltid då behovet av insats och insatsens omfattning ska bedömas. Vid bedömning om en person har rätt till LSS-insats, prövas om den sökande:

- Tillhör LSS personkrets
- Har behov av sökt insats
- Tillförsäkrats goda levnadsvillkor
- Samt att behovet inte är tillgodosett på annat sätt

Det görs alltid en individuell bedömning utifrån den sökandes situation, behov och önskemål. Det är viktigt att vid bedömningen ta hänsyn till individens hela situation för att göra en rimlighetsbedömning av behovets omfattning.

Nämnden ska se till att ett ärende blir utrett i den omfattning som dess beskaffenhet kräver. Om det behövs ska nämnden genom frågor och påpekanden arbeta för att den enskilde förtydligar eller kompletterar ansökan (23 § FL). Innan nämnden fattar ett beslut i ett ärende ska den, om det inte är uppenbart obehövligt, underrätta den som är part om allt material av betydelse för beslutet och ge den enskilde tillfälle att inom en bestämd tid yttra sig över materialet. Det är alltså faktadelen av utredningen som kommuniceras.

Insatser enligt LSS ska endast ges den enskilde om hen ansöker om det. Om den enskilde är under 15 år eller uppenbart saknar förmåga att på egen hand ta ställning i frågan kan vårdnadshavare, god man, förmyndare, förvaltare eller framtidsfullmaktshavare ansöka om insatser för den enskilde.

En god man, förvaltare eller fullmaktshavare kan inte samtycka till att insatser ges mot den enskildes vilja eller tillåta användning av tvångsåtgärder. Att ge insatser mot den enskildes vilja eller att använda tvångsåtgärder kräver stöd av tvångslagar.

Beslut

En ansökan leder alltid till ett beslut. Beslutet ska innehålla en beslutsmening och en motivering, detta regleras i 32 § FL. Mål, beslutsmening och en motivering, delges när beslut är fattat enligt fastställd delegationsordning. Underrättelse om innehållet i beslutet och hur man kan överklaga ett beslut ska vara med i delgivningen (33 § FL).

Om man inte har rätt till det sökta stödet, får man ett avslag eller delavslag. Där ska en saklig motivering finnas och information om att den enskilde har möjlighet att överklaga detta beslut. Den enskilde har rätt att få stöd av handläggare att överklaga beslutet, enligt serviceskyldigheten, 6§ FL.

Nämnden ansvarar för uppföljningen och omprövning av beslutet, vissa beslut tidsbegränsas. Alla beslut upprättas med förbehåll, en möjlighet till omprövning om de förhållanden som ligger till grund för beslutet ändrats.

Nämnden har ansvar för uppföljning av beslutande insatser. Det innebär att handläggaren tillsammans med den enskilde ska säkerställa att den beviljade insatsen genomförs som planerat och att målen i uppdraget och genomförandeplanen nås. Uppföljning ska ske oavsett om beslutet är tidsbegränsat eller inte tidsbegränsat. För att uppnå god kvalitet i arbetet ska uppföljning av insatserna ske kontinuerligt, minst en gång per år, och vid förändrade förhållanden. Uppföljning gäller insatser som ges i såväl kommunal regi som av annan huvudman. I samband med uppföljning kan det framkomma att den enskildes situation förändrats och att det därför är aktuellt att ändra beslutet. För att det ska vara möjligt att ändra ett gynnande beslut till den enskildes nackdel med hänvisning till förändrade förhållande måste beslutet vara försett med ett återkallelseförbehåll. Exempelvis kan förbehållet innebära att beslutet återkallas när den enskilde inte längre har behov av insatsen. Det är viktigt att sådana förbehåll utformas med eftertanke och så långt som möjligt anger under vilka precisa förutsättningar en ändring av beslutet kan göras, vilket är viktigt för den enskildes behov av trygghet. Huvudregeln är att gynnande beslut inte kan ändras till den enskildes nackdel eller återkallas.

Om nämnden helt eller delvis har återkallat ett beslut om insats enligt SoL eller LSS, ska det av dokumentationen framgå (SOSFS 2014:5 5 kap. 18 §);

1. När beslutet om insats har återkallats helt eller delvis
2. Vilka skäl som ligger till grund för beslutet om återkallelse
3. Namn och befattning eller titel på den som fattat beslutet om återkallelse.

Ett återkallat beslut utgör ett överklagbart beslut och ska därmed följas av en besvärshänvisning.

Individuell plan enligt LSS

I samband med att en insats beviljas ska den enskilde erbjudas en individuell plan. Planens syfte är att ge en överblick över planerade och beslutade insatser samt annat stöd. Den är även till för att underlätta samordning och sekretess mellan olika aktörer inom kommunen och med externa som regionen. Planen kan avslutas då det inte längre finns aktuella frågor att ta upp.

Den som får insatser enligt LSS ska erbjudas att få en Individuell plan enligt 10 § LSS där beslutade och planerade insatser ingår. Det är den enskilde som begär att en individuell plan ska göras och som avgör planens omfattning. Planen ska upprättas tillsammans med den enskilde och ska utgå från hans eller hennes önskemål. Planen kan omfatta flera insatser från en eller flera huvudmän, till skillnad från SIP, och ansvarsgränser bör ingå i planen. Kommunen har enligt 14 § LSS ansvar för att samordna insatserna i planen.

Samordnad individuell plan

Samordnad individuell plan, SIP, upprättas tillsammans med den enskilde om det finns behov av insatser enligt både LSS, SoL och Hälso- och sjukvård och när samordning behövs. SIP ska initieras av den verksamheten som först upptäcker behov av samordning av insatser, eller av den enskilde. Målet är att skapa en sådan tydlighet i ansvarsfördelningen och samverkansformer att den enskildes behov bäst tillgodoses. En SIP kan endast genomföras om den enskilde lämnat samtycke.

Av en SIP ska det framgå:

- vilka insatser som behövs
- vilka insatser socialtjänsten respektive hälso- och sjukvården ska ansvara för
- vilka åtgärder som vidtas av någon annan än socialtjänsten eller hälso- och sjukvården
- vem av socialtjänsten eller hälso- och sjukvården som ska ha det övergripande ansvaret för planen

Socialtjänsten och hälso- och sjukvården har långtgående skyldigheter att upprätta SIP. Därför ska den som begär en SIP som regel få det.

Närstående ska ges möjlighet att delta i arbetet med planen, om det är lämpligt och den enskilde samtycker. När det gäller barn och unga ska vårdnadshavaren ges möjlighet att delta i såväl planering som möten. Barnet eller den unge kan också delta beroende på ålder och mognad. Om allt det som ska finnas i en SIP redan finns i en annan plan, behöver man inte göra om planen. En SIP ska innehålla det totala behovet av insatser från hälso- och sjukvården och socialtjänsten, samt insatser som utförs av andra aktörer.

Genomförandeplan

Vid varje beviljad insats ska en genomförandeplan upprättas. Den enskilde ska ha största möjliga delaktighet över hur insatserna utförs vilket dokumenteras i en genomförandeplan. Uppföljning av genomförandeplanen ska ske var sjätte månad eller tidigare vid förändrade behov.

Insatser enligt LSS

Insatser enligt LSS är avgiftsfria. Den enskilde bekostar dock sitt uppehälle, hyra, kost, resor, fritidsaktiviteter och andra omkostnader.

1. Råd och stöd

Västra Götalandsregionen ansvarar för rådgivning och annat personligt stöd som ställer krav på särskild kunskap om problem och livsbetingelser för människor med stora och varaktiga funktionshinder. Habilitering och hälsa inom Västra Götalandsregionen ansvara för insatsen råd och stöd enligt 9 § 1 LSS. Information om insatsen råd och stöd hittas på Västra Götalandsregionens hemsida.

2. Personlig assistans

Syftet med personlig assistans enligt 9 § 2 LSS är att den enskilde genom insatsen tillförsäkras goda levnadsvillkor. Insatserna skall vara varaktiga och samordnade. De skall anpassas till mottagarens individuella behov samt utformas så att de är lätt tillgängliga för de personer som behöver dem och stärker deras förmåga att leva ett självständigt liv.

Personkretsen enligt LSS

För att få rätt till insatser enligt LSS anger lagen att den enskilde ska bedömas omfattas av personkretsen enligt LSS. Personkretsen finns angiven i 1 § LSS och är uppdelad i tre grupper med olika typer av kriterier.

1. Personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd.
2. Personer med betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom.
3. Personer med andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service.

Vem har rätt till personlig assistans?

För att beviljas personlig assistans ska den enskilde tillhöra någon i den personkrets som anges i 1 § LSS och vara i behov av stöd och service för sina grundläggande behov enligt 9 a-b,g § samma lag. Med grundläggande behov menas hjälp med:

1. andning,
2. personlig hygien,
3. måltider,
4. av- och påklädning,
5. kommunikation med andra,
6. stöd som den enskilde behöver på grund av en psykisk funktionsnedsättning för att förebygga att han eller hon fysiskt skadar sig själv, någon annan eller egendom, och
7. stöd som den enskilde behöver löpande under större delen av dygnet på grund av ett medicinskt tillstånd som innebär att det finns fara för den enskildes liv eller att det annars finns en överhängande och allvarlig risk för hans eller hennes fysiska hälsa.

Om den enskilde på grund av en psykisk funktionsnedsättning behöver kvalificerade aktiverings- och motiveringsinsatser för att

han eller hon själv ska klara att tillgodose ett grundläggande behov såsom personlig hygien, måltider, av och påklädning och kommunikation med andra, ska sådana insatser beaktas som en del av hjälpen med det grundläggande behovet.

Hjälp med andning, hjälp att förebygga skada vid en psykisk funktionsnedsättning och löpande stöd vid medicinskt tillstånd ska anses som hjälp med grundläggande behov, oavsett hjälpens karaktär. Detta gäller även hjälp med måltider i form av sondmatning och hjälp i form av kvalificerade aktiverings- och motiveringsinsatser.

Den som har rätt till personlig assistans för sina grundläggande behov har även rätt till personlig assistans för andra kvalificerade personliga behov i sin dagliga livsföring, om dessa faktiskt inte tillgodoses på något annat sätt enligt 7 § LSS. Den enskilde har rätt att ansöka om personlig assistans fram till åldersgränsen för trygghetssystem (riktålder för pension).

Personlig assistans lämnas inte för sjukvårdande insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL. För att sjukvårdande insatser ska kunna ge rätt till personlig assistans förutsätts att det är fråga om hälso- och sjukvårdsåtgärder som utförs i form av egenvård och faller utanför tillämpningsområdet för HSL.

I 5 § LSS anges att den enskilde genom insatsen ska tillförsäkras goda levnadsvillkor som stärker personen i sin förmåga att leva ett självständigt liv. En annan viktig avsikt med personlig assistans är att den är knuten till en person och inte till en viss verksamhet. Det innebär att den enskilde får ett stort självbestämmande över vad som ska ingå i assistentens uppgifter och vem det är som ska anlitas för att ge det stöd och service som den enskilde är beviljad.

Om en person med funktionsnedsättning däremot klarar av att på egen hand sköta sina grundläggande och övriga personliga behov i den dagliga tillvaron, föreligger inte behov av personlig assistans. Behoven tillgodoses på annat sätt t ex genom att den enskilde erhåller andra insatser från samhället såsom omvårdnad vid boende med särskild service, genom insatser som ges av personal knuten till barnomsorg, skola eller daglig verksamhet eller genom vad som normalt faller under makars ansvar för varandra eller föräldraansvaret för vårdnad och tillsyn enligt föräldrabalken.

Föräldraavdrag

Vid bedömningen av behovet av personlig assistans för ett barn bortses från det hjälpbehov som en vårdnadshavare normalt ska tillgodose enligt föräldrabalken med hänsyn till barnets ålder, utveckling och övriga omständigheter. Avdraget ska göras genom schablonavdrag (föräldraavdrag) från barnets behov av hjälp med grundläggande behov och andra personliga behov. Föräldraavdraget är fastställt med hänsyn till barnets ålder och görs dels från grundläggande behov, dels från andra personliga behov.

Assistanssamordnare

När någon person har beviljats personlig assistans enligt 9 § 2 LSS eller assistansersättning enligt 51 kap. Socialförsäkringsbalken genom Försäkringskassan föreligger det rättighet att välja vem man vill anlita som assistanssamordnare. Man kan antingen anlita kommunen eller någon privat utförare (kooperativ, företag, aktiebolag) eller själv vara arbetsgivare för sina personliga assistenter. Oavsett val av utförare ska den enskilde ha stort inflytande över utförandet och val av assistenter.

3. Ledsagarservice

Ledsagarservice möjliggör en aktiv fritid utanför hemmet genom att ge stöd till och från samt eventuellt under aktiviteter.

Ledsagarservice är en insats främst för vardagliga sammanhang.

Ledsagarservice beslutas vanligtvis i samband med aktiviteter i form av antal timmar per vecka, efter individuell prövning av behov och önskemål. Omfattningen styrs av det individuellt bedömda behovet.

4. Kontaktperson

Kontaktperson är ett personligt stöd för personer med funktionsnedsättning som saknar gemenskap med andra till exempel i arbetslivet/sysselsättning eller på fritiden. Kontaktpersonen är en medmänniska som ska stötta den enskilde att komma i kontakt med andra människor och komma ut i samhället. Kontaktperson beviljas främst för personer som saknar sociala kontakter och nätverk. Den enskilde som får insatsen kontaktperson står för sina egna omkostnader i form av sina inträden, resor, fika med mera.

5. Avlösarservice i hemmet

Avlösarservice i hemmet möjliggör för vårdnadshavare, familjehem eller make/maka att bli avlastad i omvårdnadsarbetet. Avlösarservice utförs i hemmet hos den som beviljats insatsen.

Avlösarservice i hemmet erbjuds både som en regelbunden insats och vid tillfälliga behov. Insatsen kan ges såväl dagar, kvällar och nätter som helger.

Avlösarservice beviljas med visst antal timmar per vecka. En individuell bedömning och prövning av behovet görs alltid.

6. Korttidsvistelse

Korttidsvistelse innebär avlastning för anhöriga och ger möjlighet till rekreation och miljöombyte för personen. Insatsen kan ses som ett led i ökad självständighet för ungdomar/vuxna som bor i föräldrahemmet.

Korttidsvistelse beviljas i antal dygn per kalendermånad. En individuell bedömning och prövning av behovet görs alltid. Korttidsvistelse är vanligtvis en regelbunden återkommande insats.

Korttidsvistelse kan ordnas i korttidshem, i en annan familj eller på något annat sätt till exempel läger- eller kolonivistelse.

7. Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov

Korttidstillsyn kan beviljas från vårterminens slut det år ungdomen fyller 13 år. Korttidstillsyn erbjuds utanför det egna hemmet före och efter skoldagens slut, samt tillsyn under skollov.

Insatsen beviljas främst till ungdomar med föräldrar som förvärvsarbetar eller studerar, men hänsyn tas även till ungdomens behov av meningsfull fritidssysselsättning. Korttidstillsyn kan beviljas till och med när den enskilde går ut gymnasieskolan.

8. Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar

Insatsen familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar innebär en bostad för en grupp för personer med behov av speciellt stöd. Det är i första hand omvårdnadsbehovet som föranleder valet av denna boendeform. Insatsen är aldrig en

ersättning för föräldraskapet utan är ett komplement utifrån barnets funktionsnedsättning.

För att beviljas ett familjehem eller bostad med särskild service ska omvårdnadsbehovet vara så pass stort att det inte kan tillgodoses i det egna hemmet. Endast behovet av att fullgöra sin skolgång är inte grund för att boendeformen ska beviljas om det faktiskt är tillgodosett på annat sätt. Det är alltid en individuell bedömning som ligger till grund för ett beslut om familjehem eller bostad med särskild service och beslutet fattas per år för att möjliggöra uppföljning av barnets utveckling.

Om någon som är under 18 år får omvårdnad i ett annat hem än det egna är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden. Kommunen får i sådana fall uppbära underhållsbidrag enligt norm som avser barnet. Föräldrar som behöver stöd i föräldrarollen har rätt att söka bistånd enligt socialtjänstlagen hos Individ- och familjeomsorgen.

9. Bostad med särskild service för vuxna

En bostad för vuxna enligt 9 § 9 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, kan vara utformad på olika sätt. I huvudsak beskrivs tre former av bostäder i lagstiftningen:

- gruppbofastad
- servicebofastad
- annan särskilt anpassad bofastad

I gruppbofastad och servicebofastad ingår fast bemanning och omvårdnad samt fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter, både på individ och gruppnivå.

Verksamheter enligt LSS ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för de personer som omfattas av lagen. Målet ska vara att den enskilde får möjlighet att leva som andra. Därför är det också viktigt att bofastaden ligger i en miljö som ger de boende förutsättningar att delta aktivt i samhällslivet.

10. Daglig verksamhet

Personer som är i yrkesverksam ålder kan ha rätt till daglig verksamhet om den enskilde saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. Insatsen kan beviljas till personer som omfattas av personkrets 1 eller 2.

Daglig verksamhet ska vara meningsfull och erbjuda deltagaren stimulans, gemenskap och utveckling på den enskildes egna villkor samt främja delaktighet i samhället. Daglig verksamhet ska bidra till att den enskilde får en trygg dag och kan utveckla möjligheten till att senare få en anställning med lönebidrag eller förvärvsarbete. I insatsen ingår omvårdnad och hälso- och sjukvård.

Daglig verksamhet är avgiftsfri för den enskilde och deltagare erhåller habiliteringsersättning. Den enskilde betalar sin egen lunch samt resor till och från verksamheten.

Insatser enligt SoL

Socialtjänsten ska erbjuda insatser av god kvalitet enligt 3 kap 3 § SoL. I SoL framgår det att alla insatser bygger på frivillighet och med beaktande av den enskildes integritet. Insatserna ska utformas i samråd (delaktighet) med den enskilde och i samverkan med andra enligt 3 kap 5 § SoL.

Personer med varaktiga funktionsnedsättningar som inte omfattas av LSS eller behöver annat stöd än det som erbjuds enligt 9 § LSS kan ansöka om bistånd enligt SoL. SoL fastställer även att personer med funktionsnedsättningar bör kunna leva som alla andra och delta aktivt i samhället. Det kräver ett anpassat och samordnat stöd för att stärka deras möjligheter till ett självständigt liv.

Vissa insatser är avgiftsbelagda enligt fastställd taxa. Riksdagen fastställer en maxtaxa, kommunen beräknar ut ett avgiftsutrymme utifrån den enskildes egen ekonomi. Den enskilde erhåller ett beslut om både avgiftsutrymmet och avgiftsnivån, dessa beslut kan överklagas.

Exempel på insatser enligt SoL

Boendestöd

Boendestöd kan beviljas till personer med varaktig psykisk funktionsnedsättning eller intellektuell funktionsnedsättning och/eller autismspektrumtillstånd.

Syftet med insats boendestöd är att göra den enskilde så självständig som möjligt utifrån sin förmåga. Boendestöd är en praktisk, motiverande, pedagogisk och social insats för personer med varaktig funktionsnedsättning som syftar till att stärka förmågan att klara

vardagen i den egna bostaden och ute i samhället. Boendestöd kan även omfatta aktiviteter utanför den egna bostaden som personen genomför tillsammans med sin boendestödjare.

Boendestöd ska präglas av delaktighet, brukaren ska delta i att planera stödet och aktivt delta i aktiviteterna. Boendestödet utför inte service- eller omvårdnadsinsatser utan boendestödjaren arbetar med, inte åt, den som behöver stöd. Boendestödet i praktiken kan handla om att motivera varför man behöver göra vissa saker, förklara hur vardagsaktiviteter går till och fungera som ett stöd. Stöd kan ges för att stärka och utveckla kontakt med närstående och ett fungerande socialt samspel.

En boendestödjare kan också stödja den enskilde vid kontakter med myndigheter och vid behov följa med personen på aktiviteter. Om den enskilde har behov av att få stöd i att hantera sin ekonomi bör det övervägas om personen behöver en god man alternativt förvaltare.

Sysselsättning SoL

Rätten till sysselsättning avser personer i yrkesverksam ålder som till följd av fysisk/psykisk funktionsnedsättning saknar arbete och inte står till arbetsmarknadens förfogande samt uppbär sjuk- eller aktivitetsersättning. Den enskilde ska inte på egen hand kunna ta del av meningsfulla dagliga aktiviteter/sysselsättning utan bistånd. Syftet är att underlätta för den enskilde att få sociala kontakter och ha möjlighet att delta i aktiviteter tillsammans med andra samt stöttning mot arbete och ett självständigt liv.

Målet med insatsen är att den enskilde ska komma ut i egen försörjning där så är möjligt.

Bostad med särskild service enligt SoL

Vid bedömning av särskilt boende enligt SoL ska det alltid först utslutas att personen inte kan vistas i sitt eget hem med insatser som hemtjänst, avlösning i hemmet eller bistånd i annan form. Bostad med särskild service enligt SoL beviljas endast om behovet inte kan tillgodoses i hemmet. Därefter kan det prövas om bostad med särskild service är lämplig insats för att den enskilde ska kunna uppnå en skälig levnadsnivå.

Avlösarservice SoL

Avlösarservice i hemmet möjliggör för vårdnadshavare, familjehem eller make/maka att bli avlastad i omvårdnadsarbetet. Avlösarservice utförs i hemmet hos den som beviljats insatsen.

Trygghetslarm

Personer som har en fallrisk, otrygghet, sjukdom, eller som annars kan behöva kontakta omvårdnadspersonal på ett säkert sätt kan erbjudas trygghetslarm.

Korttidsplats

Korttidsplatsen syftar till att stödja den enskilde i de situationer där denne, trots omfattande stödinsatser i hemmet, inte klarar att vistas i sin hemmiljö. Korttidsplats beviljas personer med omfattande behov av stöd och hjälp under dygnet, där hjälpen kräver direkt närhet till personal, eller till personer där ytterligare tid behövs för att utreda personens stödbehov.

Personer som har svårt att klara sig hemma och/eller är i behov av rehabilitering en tid efter sjukhusvistelse kan beviljas en korttidsplats.

Beslutet ska alltid vara tidsbegränsat, uppföljning och planering för framtida insatser ska göras under placeringstiden.

Bistånd i andra fall

Kommunen har möjlighet att bevilja insatser utöver vad som anses ingå i skälig levnadsnivå enligt 4 kap 1 § SoL. Biståndet beviljas då enligt 4 kap 2 § SoL. Det finns inga begränsningar i lagen om vilka insatser den enskilde har rätt att ansöka om. Det är behovsbedömningen i det enskilda fallet som avgör om en insats beviljas eller avslås.

Avslagsbeslut enligt 4 kap 2 § SoL kan inte överklagas hos förvaltningsrätten, utan det kan enbart överklagas genom laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen, det vill säga prövningen gäller enbart om beslutet tillkommit i laga ordning.